

دليل صياغة الأطروحات والرسائل الجامعية العربية

الأخلاقيات والتنظيم والاستشهاد المرجعي

مرتكز على دليل الجمعية الأمريكية لعلم النفس (الطبعة السابعة)

الطبعة الثانية



2023

د. مود اسطفان - هاشم

ابراهيم فرح

رنا العنيسي

دليل صياغة الأطروحات والرسائل الجامعية العربية:

الأخلاقيات والتنظيم والاستشهاد المرجعي

الطبعة الثانية

مرتکز علی دليل الجمعية الأميركية لعلم النفس (الطبعة السابعة)

ابراهيم فرح

د. مود اسطفان-هاشم

كلية المكتبات وعلم المعلومات، جامعة البلمند

أستاذة علوم المعلومات والمكتبات

رنا العنيسي

مشرفة خدمات الخريجين، جامعة البلمند

شبكة المعلومات العربية التربوية (شعبة)

بالتعاون مع جامعة البلمند

2023

إشراف إداري: ريتا معلوف، مديرة تنفيذية، شبكة المعلومات العربية التربوية.

تدقيق لغوي: طلال السهيل.

الناشر: شبكة المعلومات العربية التربوية (شمعة)، المتحف، بيروت، لبنان؛ بالتعاون مع جامعة البلمند، الكورة، لبنان.

Note from APA:

The authors got the approval of the American Psychological Association to publish this guide in Arabic, yet “the content is not meant to be an official guide or a substitute for the Publication Manual of the American Psychological Association, 7th Edition (2020), which contains comprehensive and authoritative guidance on all aspects of scientific writing.”

حاز المؤلفون على موافقة الجمعية الأميركية لعلم النفس لنشر هذا الدليل باللغة العربية، وهو مرتبط على الطبعة السابعة من دليل هذه الجمعية (APA, 2020)، ولكنه لا يُعتبر بديلاً عنه، إذ يحتوي دليل الجمعية الأميركية لعلم النفس إرشادات شاملة في جميع جوانب الكتابة العلمية، ويجب الاعتماد عليه كركيزة أساسية عند الاستشهاد بمراجع أجنبية.

اسطفان-هاشم، مود وفرح، ابراهيم والعنيسي، رنا. (2023). دليل صياغة الأطروحات والرسائل الجامعية العربية:

الأخلاقيات والتنظيم والاستشهاد المرجعي (الطبعة الثانية). شبكة المعلومات العربية التربوية (شمعة).

ISBN: 978-614-454-033-6



This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License

قائمة المحتويات

vii	قائمة الرسوم التوضيحية
viii	مقدمة الدليل
xi	كيفية استعمال الدليل
xii	قائمة المصطلحات المستخدمة
1	الفصل الأول: أخلاقيات النشر واحترام حقوق الملكية الفكرية
3	1.1 مقدمة
3	1.2 تأمين مصداقية المعلومات ودقة المعرفة العلمية
3	1.2.1 الدقة والمصداقية في عرض نتائج الأبحاث
4	1.2.2 المشاركة بالمعلومات
4	1.2.3 تكرار النشر
5	1.3 ضمان حقوق المشاركين في البحث وحمايتهم
5	1.3.1 الحصول على موافقة المشاركين في البحث
5	1.3.2 ضمان الخصوصية وتفادي الإساءة
5	1.3.3 الحيادية وتفادي تضارب المصالح
6	1.4 حماية الملكية الفكرية واحترام حقوق المؤلفين
6	1.4.1 قوانين الملكية الفكرية
8	1.4.2 الانتحال العلمي
9	1.4.3 الاستشهاد المرجعي
11	الفصل الثاني: البنية والتنظيم
13	2.1 مقدمة
13	2.2 بنية العمل
14	2.2.1 صفحة العنوان
15	2.2.2 إجازة الأطروحة/الرسالة

15	2.2.3 الشكر
19	2.2.4 الملخص
21	2.2.5 الكلمات المفتاحية
24	2.2.6 قائمة المحتويات
26	2.2.7 قائمة الاختصارات
27	2.2.8 قائمتنا الجداول والرسوم التوضيحية
29	2.3 تنظيم العمل (التبويب والخط والتباعد)
31	2.3.1 نوع وحجم الخط
31	2.3.2 قياس الصفحة والهوامش
31	2.3.3 تباعد الأسطر والمسافة البادئة
32	2.3.4 ترقيم الصفحات
32	2.4 علامات الوقف أو الترقيم
33	2.4.1 قائمة نقطية أو رقمية
34	2.5 الجداول والرسوم التوضيحية
35	الفصل الثالث: الاستشهاد المرجعي في متن النص
38	3.1 الاقتباس الحرفي
39	3.2 إعادة الصياغة
39	3.3 الإشارة البليوغرافية
40	3.4 حالات خاصة
40	3.4.1 ثلاثة مؤلفين أو أكثر
41	3.4.2 عمل مجهول المؤلف
41	3.4.3 المؤلف كمؤسسة أو هيئة
42	3.4.4 مرجعان للمؤلف نفسه في السنة نفسها
42	3.4.5 مصدر ثانوي
43	3.4.6 كتاب مترجم
43	3.4.7 التقويم الزمني
43	3.4.8 الاستشهاد بدراسة أجنبية

- 44 3.4.9 الإستعانة بموقع إلكتروني
- 44 3.4.10 الإتصالات والمقابلات الشخصية
- 45 3.4.11 الاستشهاد بمستجوب مشارك في استبيان
- 47 **الفصل الرابع: الاستشهاد المرجعي في قائمة المراجع**
- 49 **4.1 قائمة المراجع**
- 53 4.2 العناصر الأساسية للبيان البليوغرافي
- 53 4.3 التباينات في الأسماء
- 54 4.4 ترقيم البيان البليوغرافي
- 55 4.5 مقالات في دوريات (دوريات علمية أو مهنية أو مجلات أو صحف)
- 56 4.5.1 مقال في دورية، مؤلف واحد
- 56 4.5.2 مقال في دورية، استرجع إلكترونياً
- 56 4.5.3 مقال في دورية، لمؤلفين اثنين حتى عشرين مؤلفاً
- 57 4.5.4 مقال في دورية، لأكثر من عشرين مؤلفاً
- 57 4.5.5 مقال في مجلة، من دون مؤلف
- 57 4.5.6 مقال في مجلة، استرجع إلكترونياً
- 57 4.5.7 مقال في صحيفة
- 58 4.5.8 مقال في صحيفة، من دون مؤلف
- 58 4.5.9 نشرة، من دون مؤلف، استرجعت إلكترونياً
- 58 **4.6 كتب**
- 59 4.6.1 كتاب مؤلف واحد
- 59 4.6.2 كتاب مؤلف واحد، استرجع إلكترونياً
- 60 4.6.3 كتاب لمؤلفين اثنين وحتى عشرين مؤلفاً
- 60 4.6.4 كتاب له أكثر من عشرين مؤلفاً
- 60 4.6.5 كتاب مترجم
- 60 4.6.6 كتاب لمعدّ أو محرّر أو محقق
- 61 4.6.7 كتاب من تأليف منظمة أو مؤسسة

- 61 4.6.8 كتاب من دون معرفة المؤلف
- 61 4.7 فصول من كتب
- 62 4.7.1 فصل من كتاب له محرّر
- 62 4.7.2 فصل من كتاب ليس له محرّر
- 63 4.7.3 فصل من كتاب من عدّة مجلّدات أو أقسام
- 63 4.7.4 مقدّمة أو ملخّص أو تمهيد من كتاب
- 63 4.8 مقالات في كتب مرجعيّة (الموسوعات، القواميس، ... إلخ.)
- 64 4.8.1 مقال من موسوعة، مع مؤلّف
- 64 4.8.2 مقال من موسوعة، المؤلّف كناشر
- 64 4.8.3 مقال من موسوعة إلكترونيّة
- 65 4.9 تقارير وبحوث تقنيّة
- 65 4.9.1 تقرير من مؤسّسة حكوميّة أو غير حكوميّة
- 65 4.10 اجتماعات، ندوات، وقائع مؤتمرات غير منشورة
- 66 4.10.1 وثيقة من مؤتمر أو اجتماع
- 66 4.11 أطروحات ورسائل جامعيّة
- 66 4.11.1 رسالة/أطروحة جامعيّة غير منشورة
- 67 4.11.2 رسالة/أطروحة جامعيّة، منشورة إلكترونيّاً في قاعدة معلومات
- 67 4.12 محتويات مواقع على الإنترنت
- 68 4.13 أعمال فنيّة
- 68 4.14 وسائط سمعيّة بصريّة (تسجيل صوتي، فيلم، يوتيوب...)
- 68 4.14.1 فيلم أو إنتاج تلفزيوني
- 69 4.14.2 يوتيوب YouTube
- 69 4.15 محاضرات (مدرسيّة أو جامعيّة أو غيرها)
- 69 4.16 أعمال غير منشورة أو أرشيفات خاصة
- 70 4.17 برامج الحاسوب (الكمبيوتر)
- 70 4.18 مقابلات وبريد إلكتروني واتصالات شخصيّة أخرى
- 71 4.19 مقالات في مدوّنة إلكترونيّة

71	4.19.1 تعليق على مقال في مدوّنة إلكترونيّة
71	4.20 بيانات صحفّية
71	4.21 دراسات غير منشورة
72	4.22 وسائل التواصل الاجتماعي
72	4.23 مراجع قانونيّة
73	الفصل الخامس: إيداع الدراسة في قواعد المعلومات
77	قائمة المراجع
79	ملحق: تحديثات الطبعة الثانية من دليل صياغة الأطروحات والرسائل الجامعية

قائمة الرسوم التوضيحية

16	نموذج عن صفحة العنوان	رسم توضيحي 2.1
17	نموذج عن صفحة إجازة الرسالة	رسم توضيحي 2.2
18	نموذج عن صفحة الشكر	رسم توضيحي 2.3
23	نموذج عن صفحة الملخص والكلمات المفتاحية	رسم توضيحي 2.4
25	نموذج عن قائمة المحتويات	رسم توضيحي 2.5
26	نموذج عن قائمة الاختصارات	رسم توضيحي 2.6
27	نموذج عن قائمة الجداول	رسم توضيحي 2.7
28	نموذج عن قائمة الرسوم التوضيحية	رسم توضيحي 2.8
30	نموذج عن العناوين الأساسية والفرعية في متن النص	رسم توضيحي 2.9
52	نموذج عن قائمة المراجع	رسم توضيحي 4.1

مقدمة الدليل

تعكس جودة الكتابة وتنظيم الدراسة، وكذلك طريقة عرضها، وضوح الأفكار التي يُراد مناقشتها، فتسهّل على القارئ التعرف على محتوى الدراسة واستخدامها في مراجعته. كما أن الاستشهاد الدقيق للمراجع وفق قواعد محدّدة ضروريّ لإضفاء المصداقيّة على الدراسة ولاحترام حقوق المؤلّفين.

تتعدّد قواعد الكتابة العلميّة بحسب الاختصاصات، فلكل اختصاص أسلوبه المعتمد، من دون أن يتفوّق واحد على الآخر. أمّا هذا الدليل فيهدف إلى تحديد قواعد واضحة لتنظيم الرسائل والأطروحات العربيّة في مجال علم النفس والعلوم التربويّة والاجتماعيّة؛ ويهدف أيضًا إلى تقنين طرق الإسناد والاستشهاد باللغة العربيّة، تأخذ بالاعتبار أساليب النشر الحديث ومتطلبات النشر الإلكتروني عبر قواعد المعلومات والمستودعات الرقميّة. ويعتمد الدليل في جوهره على دليل الجمعية الأميركيّة لعلم النفس الطبعة السابعة (APA, 2020)، مع بعض الفروقات العائدة لخصوصيّة اللغة العربيّة من جهة ومتطلّبات تنظيم الرسائل والأطروحات من جهة أخرى.

وكان دليل النشر الخاص بالجمعية الأميركيّة لعلم النفس قد ظهر في الربع الأوّل من القرن العشرين عندما اجتمعت مجموعة خبراء من علماء النفس والأنثروبولوجيا ومديري الأعمال، وسعوا إلى وضع مجموعة بسيطة من الإرشادات التي من شأنها تقنين أسلوب الكتابة العلميّة والاستشهاد المرجعيّ لتحسين القراءة والفهم وطرائق الإسناد. وقد أصبح هذا الدليل مرجعًا عالميًا يعتمد عليه الباحثون خاصة في الإسناد والاستشهاد المرجعي.

أمّا في العالم العربي، فنتعمد معظم الجامعات في بنية الرسائل والأطروحات وتنظيمها جملة إرشادات داخلية خاصة بكل منها وذلك بسبب غياب أي مرجع متّفق عليه يستند إليه الطالب لتوثيق مراجعته وعرض دراسته. إن وجود دليل موثوق يمكن الاعتماد عليه في تنظيم الدراسات العلميّة بشكلٍ عام، والرسائل والأطروحات بشكلٍ خاص، يشكّل قاعدة مشتركة للجامعات العربيّة ويسهّل على الباحث العربي قراءة وفهم الرسالة والاعتماد عليها في أبحاثه.

يستوحي هذا الدليل بعضاً من أقسام دليل الجمعية الأميركية، ولكن لا يُعتبر بديلاً عنه. ولقد أجرى

الفريق التعديلات الآتية:

- توسّع المؤلفون في بعض الفقرات كالملكيّة الفكرية والانتحال العلمي وصياغة الملخص، وأضافوا فقرة خاصة بإيداع الدراسة في قواعد المعلومات.
- اقترحوا تنظيم الفصول وترقيمها وكذلك طريقة تنظيم الجداول والرسومات بما يتلاءم مع متطلبات تنظيم الأطروحات والرسائل.
- عمدوا إلى تعديل بعض المبادئ الخاصة بالاستشهادات المرجعية للتوافق مع خصوصية اللغة العربية، وهي على وجه التحديد:
 - استعمال الحرف المشدّد بدلاً من المائل في العنوان
 - ذكر اسم المؤلف كاملاً بدلاً من الاختصار
 - استبدال الفاصلة بأداة العطف "و" بين أسماء المؤلفين
 - ذكر الجزء الأساسي فقط من عنوان الموقع الإلكتروني الذي يعرف عن اسم الموقع أو قاعدة البيانات.
- وأضافوا أنواعاً عديدة من المراجع التي لها خصوصيات في قواعد الاقتباس، كالوثائق القانونية والبيانات الصحفية والمدونات والدراسات غير المنشورة ووسائل التواصل الاجتماعي واليوتيوب ... إلخ.

والجدير بالذكر أن التعليمات المتعلقة بكتابة الاستشهادات المرجعية لا تخصّ الرسائل والأطروحات فقط إنما يمكن اعتمادها في أنواع المنشورات الأخرى، سواء أكانت مقالاً أو كتاباً أو غير ذلك.

عام 2019، أصدرت شعبة الطبعة الأولى للدليل، مرتكزة على دليل الجمعية الأميركية لعلم النفس بطبعته السادسة، وهي اليوم تقدّم لطلاب الجامعات العربية طبعة ثانية محدّثة من

دليلها، مرتكزة على الطبعة السابعة من دليل الجمعية الأميركية التي تتميز بمزيد من البساطة والمرونة.

تتماز الطبعة السابعة بجملة تحديثات منها ما هو داخل النصّ وما هو في لائحة المراجع، نذكر فيما يلي أهمها:

داخل النصّ، أصبح بالإمكان استعمال كلمة "آخرون" بدءًا بالاستشهاد الأوّل للمراجع التي يزيد عدد مؤلفيها عن الثلاثة. كما أصبح من الضروري ذكر تاريخ المصدر الأساسي عند الإستشهاد بمصدر ثانوي.

أما في لائحة المراجع فألغيت قاعدة حذف أسماء المؤلفين للمراجع التي يزيد عدد مؤلفيها عن سبعة، واتفق على وجوب ذكر جميع المؤلفين حتى المؤلف العشرين. ولم يعد ضروريًا في النسخة السابعة استبدال الحقول المفقودة بأية معلومات بإستثناء تاريخ النشر الذي يستبدل بتعبير "د.ت."، فأصبحت القاعدة أن يُغفل أي عنصر غير موجود. ولم يعد من الضروري ذكر مكان النشر للكتب والفصول والتقارير وبرامج الحاسوب، كذلك ألغيت عبارة "استرجع من" قبل ذكر الموقع الإلكتروني. طرأت بعض التعديلات على كتابة معرّف الكائن الرقمي (DOI) بحيث أصبح يكتب كرابط إلكتروني (انظر الملحق للإطلاع على كافة التحديثات).

كيفية استعمال الدليل

يهتم الدليل بمبادئ النشر وبشكل العمل وتنظيمه، وكيفية الاستشهاد بالمراجع، ولا يتطرق إلى المحتوى أو كيفية صياغة الفصول حيث إنّ أسلوب الصياغة والكتابة واللغة المعتمدة تختلف بين بلد وآخر، ومن المفضل أن يُترك هذا الأمر للباحثين والمشرفين عليهم.

يحتوي الدليل على خمسة فصول. يتناول الفصل الأول أخلاقيات النشر ومبدأ احترام الملكية الفكرية. ويعرض الفصل الثاني بنية العمل وتنظيمه وكيفية تقسيم الفصول، بالإضافة إلى الترتيب ونوع الخط والتباعد بين الأسطر وطريقة عرض الرسوم التوضيحية والجداول، وغيرها من المسائل المتعلقة بالشكل العام للأطروحة أو الرسالة. أما الفصل الثالث فيتناول أسلوب كتابة الاستشهادات المرجعية في متن النصّ. يوضح الفصل الرابع طريقة كتابة البيانات البليوغرافية في قائمة المراجع، مع أمثلة عن مختلف أنواع مصادر المعلومات. ويحتوي الفصل الخامس على تعليمات دقيقة لكيفية إيداع الدراسة في قواعد المعلومات ممّا يسهل استرجاعها من قبل الباحثين. ويجد القارئ في الملحق قائمة بتحديثات الطبعة الثانية من هذا الدليل، بناءً على تلك التي أحدثها دليل الجمعية الأميركية لعلم النفس في طبعته السابعة، بصيغة مقارنة بين الطبعة السابقة والحالية.

والجدير بالذكر أن هذا الدليل عمد إلى تعديل بعض الأساليب والقواعد وتوليفها وفقاً لخصوصية اللغة العربية، مع الحفاظ على المبادئ الأساسية المتبعة في دليل الجمعية الأميركية لعلم النفس قدر المستطاع. ويجب الاعتماد على دليل الجمعية الأميركية لعلم النفس كركيزة أساسية عند الاستشهاد بمراجع أجنبية.

Glossary قائمة المصطلحات المستخدمة

Referencing	استشهاد مرجعي
Bibliographic citation	إشارة ببليوغرافية
In-text citation	استشهاد في متن النصّ
Paraphrasing	اعادة صياغة
Direct quote	اقتباس حرثي
Plagiarism	إنتحال علمي
Bibliographic record	بيان ببليوغرافي
Table	جدول
Periodical	دوريّة
Scientific journal	دوريّة علميّة
Professional journal	دوريّة مهنيّة
Figure	رسم توضيحي
Newspaper	صحيفة
Table of contents	قائمة المحتويات
Keyword	كلمة مفتاحيّة
Magazine	مجلة
Digital Object Identifier (DOI)	معرف الكائن الرقمي
Entry in an encyclopedia	مقال في موسوعة
Abstract	ملخص
Audiovisual media	وسائط سمعيّة-بصريّة

1.1 مقدمة

يكتمل البحث العلمي بمشاركة المجتمع العلمي بنتائجه ونشر كافة المعلومات التي أدت إلى تلك النتائج، مما يسمح بتراكم المعرفة وتفادي تكرار الأبحاث. فعلى الباحث أن يتقن الكتابة العلمية وأن يلتزم ببعض القواعد الأساسية في عرض المعلومات وتنظيمها، والتي من شأنها تسهيل قراءة الدراسة وفهمها. بالإضافة إلى اتباع قواعد محدّدة ودقيقة في الكتابة العلمية، على الباحث احترام مبادئ أخلاقية وقانونية منذ المراحل الأولى لبحثه، وذلك مهما تعدّدت الاختصاصات وأشكال النشر، سواء نشرت الدراسة في دورية علمية أو أودعت في مستودع رقمي قبل نشرها، أو اقتصر على دراسة في الإطار الأكاديمي. وتهدف القواعد الأخلاقية للنشر العلمي ومبادئه القانونية إلى:

- تأمين مصداقية المعلومات ودقة المعرفة العلمية؛
- ضمان حقوق المشاركين في البحث وحمايتهم؛
- حماية الملكية الفكرية واحترام حقوق المؤلفين.

والجدير ذكره أن الاهتمام بالمسائل الأخلاقية يبدأ منذ المراحل الأولى للبحث. فعلى الباحث أن يهتم بالحصول على موافقة المؤسسة التي تشرف على الدراسة، وكذلك على موافقة كل من سيشملهم ببحثه الميداني، بعد اطلاعهم على أهدافه وطرائقه وسبل استخدام النتائج المرتقبة. كما أن عليه التخطيط لكيفية مشاركته المجتمع العلمي ببيانات البحث ونتائجه وفق القواعد الأخلاقية والقانونية.

1.2 تأمين مصداقية المعلومات ودقة المعرفة العلمية

1.2.1 الدقة والمصداقية في عرض نتائج الأبحاث

من مبادئ البحث العلمي أن يعرض الباحث المنهجية المتبعة في دراسته، ليكون بإمكان الآخرين تكرار هذه التجربة بالطريقة نفسها والتأكد من صحة نتائجها.

لا يجوز للباحث أن يستثني من مراجعة الأدبيات تلك الدراسات التي لا تتوافق مع ما يود إثباته، ولا يجوز له أن يستبعد مستجوبين بدون سبب منهجي مقنع وبهدف الوصول إلى نتائج تثبت فرضياته.

كما لا يجوز للباحث أن يختلق البيانات أو أن يحرفها أو أن يعدّل النتائج ليؤكد فرضيته، ولا يجوز له أن يخفي بعض الملاحظات بهدف إقناع القارئ بنتائجه.

على الباحث أن يتأني في تحرير دراسته وتحضيرها للنشر وأن يتفادى الأخطاء. أمّا بالنسبة إلى الأخطاء التي قد تكون سقطت سهواً، فعليه الإشارة إليها بوضوح وتصحيحها في ملحق.

1.2.2 المشاركة بالمعلومات

يزداد اليوم الاهتمام بالمشاركة بالمعلومات تحت مسمى "البيانات المفتوحة". والمقصود بها أن تكون البيانات متاحة للجميع للاطلاع عليها واستخدامها ومشاركتها. وهي تشير إلى مشاركة الباحثين لأيّ معلومات أو مواد جمعوها أو حصلوا عليها كجزء من مشروع بحثي - مثل نتائج الاستطلاعات وملفات صوتية للمقابلات، وغيرها. وتهدف مشاركة البيانات تلك إلى تسريع وتيرة الاكتشاف والتقدم العلمي، باعتبار أن جمع بيانات من مصادر متعدّدة قد تولّد معرفة جديدة.

انطلاقاً من هذا المبدأ، من المستحسن أن يتيح الباحث للباحثين الآخرين البيانات الأولية التي جمعها من خلال بحثه الميداني. ولكن عليه إزالة جميع المعلومات الشخصية التي قد تدلّ على هويّة المشاركين، قبل نشرها. كما يجب أن يتفق الباحثون على كيفية استخدام البيانات وسبل نشر النتائج، آخذين بالاعتبار الحقوق المعنوية للطرفين.

وبشكلٍ عام، على الباحث أن يحتفظ بالبيانات الأولية لمدة خمس سنوات على الأقل بعد النشر، ممّا يسمح بالتأكد من نتائج البحث.

1.2.3 تكرار النشر

لا يجوز نشر الدراسة في مصدرين مستقلّين كما لو كانا نتيجة بحثين أصليين منفصلين. فهذا التكرار قد يضلّل القارئ ويوحى له أن ثمة معلومات جديدة تؤكّد النتائج السابقة.

ولكن يجوز إعادة نشر نتائج بحث سابق في دراسة جديدة لضرورات علمية بشرط أن يبقى حجم المادة المكررة ضئيلاً بالنسبة إلى النص الجديد، وأن يستشهد الباحث بوضوح بدراسته الأولى ويحدد بدقة المعلومات التي استقاها منها.

1.3 ضمان حقوق المشاركين في البحث وحمايتهم

1.3.1 الحصول على موافقة المشاركين في البحث

على الباحث أن يُطلع المعنيين بالبحث الميداني (المؤسسات موضوع الدراسة، المشاركين في المقابلات، ... إلخ.) على أهدافه وطرائق البحث المعتمدة وسبل استخدام النتائج المرتقبة، وأن يحصل على موافقتهم، من دون أن تكون تلك الموافقة نتيجة ضغط من أي جهة كانت.

1.3.2 ضمان الخصوصية وتفادي الإساءة

على الباحث، أن يضمن خصوصية المستجوبين: ألا يفصح عن المعلومات السرية أو الشخصية التي قد تُعرّف بالشخصيات أو بالمؤسسة موضوع البحث. وعليه، إذا استخدم منهجية دراسة الحالة، أن يعرض على المعنيين تقريره حول الموضوع للحصول على إذن بنشره. كما يمكن له أن يخفي بعض المعلومات غير الضرورية لفهم الظاهرة المدروسة، بحيث لا يعود بالإمكان التعرف على الشخصيات أو المؤسسة المعنية. وفي جميع الأحوال، لا يجوز نشر معلومات قد تسيء إلى المشاركين في البحث.

1.3.3 الحيادية وتفادي تضارب المصالح

من المفترض أن تستند استنتاجات الأبحاث العلمية على تحليلات وتفسيرات غير متحيزة، وألا يكون للمؤلف مصلحة اقتصادية في موضوع البحث، أو علاقة شخصية بالمعنيين بنتائج البحث قد تخلّ

بموضوعية الدراسة. لذلك من المفترض التصريح عن أي علاقة للباحث بموضوع الدراسة قد تؤثر على الحيادية في تناول الموضوع.

1.4 حماية الملكية الفكرية واحترام حقوق المؤلفين

1.4.1 قوانين الملكية الفكرية

تعود الملكية الفكرية إلى الأشخاص الذين شاركوا مشاركة أساسية في مؤلف فكري، وهم مستعدون لتحمل المسؤولية عما نشر. ومن أنواع المشاركة الأساسية في بحث ما: تحديد مشكلة البحث وتقديم فرضياته، تصميم الاختبار أو الملاحظة، تحليل النتائج ومناقشتها، كتابة قسم من النص. لذلك يجب ذكر هؤلاء المشاركين في بيانات التأليف. ويعتمد ترتيب أسماء المؤلفين على أهمية مساهمتهم في الدراسة. أما من ساهم في جميع البيانات وتسجيلها فعالبًا ما يُذكر في فقرة الشكر.

وللمؤلفين حقوق معنوية وحقوق مادية على إنتاجهم الفكري، تحميها القوانين الوطنية والاتفاقيات الدولية، بما يُعرف بقوانين حماية الملكية الفكرية. ومن أهم شروط الحماية أن يكون العمل مبتكرًا، أي أن يحتوي أفكارًا جديدة وأصيلة بصرف النظر عن قيمته أو نوعه أو طريقته في التعبير عن تلك الأفكار أو غرضه من التأليف. تجدر الإشارة أن القوانين لا تحمي الأفكار بحد ذاتها، إنما تحمي التعبير عنها. فتشمل الحماية الأعمال الفكرية المكتوبة والشفهية المسجلة والصور والأعمال الفنية وغيرها على حدٍ سواء، وبعض هذه الأعمال الفكرية والفنية على سبيل المثال لا الحصر:

- الكتب والكتيبات وغيرها من المواد المكتوبة؛
- المؤلفات المسرحية والمسرحيات الغنائية والموسيقية والتمثيل الإيمائي؛
- المؤلفات الموسيقية سواء كانت مصحوبة بكلمات أو لم تكن؛
- المؤلفات السينمائية والإذاعية السمعية والبصرية؛
- أعمال الرسم والتصوير والنحت والحفر والعمارة والفنون التطبيقية والزخرفية؛
- الصور التوضيحية والخرائط والتصميمات والمخططات والأعمال المحسمة؛
- برامج الحاسوب.

أما الفئات غير المشمولة بالحماية فهي بالإجمال:

- القوانين والأنظمة والأحكام القضائية وقرارات الهيئات الإدارية والاتفاقيات الدولية وسائر الوثائق الرسمية التي تصدر عن الهيئات الحكومية؛
- الأبناء المنشورة أو المذاعة أو المبلّغة بصورة علنية وذلك لأنها لا تعتبر أعمالاً مبتكرة إنما مجرد نقل للخبر.

تحمي قوانين الملكية الفكرية الحقوق المعنوية والمادية للمؤلف.

تشمل الحقوق المعنوية، حق المؤلف بأن ينسب عمله إليه، والحق في تقرير نشره من عدمه، والحق في الاعتراض على أي تحريف أو تشويه أو تعديل أو مساس بعمله يكون من شأنه الإضرار بمكانته، والحق في سحب عمله من التداول. وتعتبر الحقوق المعنوية غير محدّدة بنطاق زمني معيّن وتبقى سارية المفعول.

لذلك، على الباحث إذا استعار مقطعاً أو أفكاراً من عمل باحث آخر أن ينسبها إلى صاحبها، وألا يحرف في المعنى الأصلي، مهما كان العمل قديماً، ولو أصبح في الحق العام.

أما الحقوق المادية فتشمل حق المؤلف بالانتفاع من عمله، ويتم ذلك من خلال استغلال العمل المبتكر مادياً عن طريق النسخ والنشر أو البث أو التمثيل أو العرض أو الترجمة، ... إلخ.

لذلك، لا يجوز للباحث أن يستغل مادياً أي عمل وأن يضرّ بمصالح المؤلف المادية. فنسخ كتاب مثلاً وتوزيعه دون ترخيص من مؤلفه أو صاحب الحق يعتبر انتهاكاً لحقوق المؤلف المادية. ولا يجوز النسخ إلا ضمن ما يعتبر الاستخدام العادل، أي الاستخدام الشخصي لأغراض العلم والبحث والتعليم، والنسخ لمرة واحدة فقط إذا لم يتوافر الكتاب في الأسواق.

بخلاف الحقوق المعنوية التي لا تموت بمرور الوقت، فإن الحقوق المادية لها نطاق زمني محدّد. وتنصّ

غالبية القوانين على أن الحقوق المادية تستمر طيلة حياة المؤلف ولخمسين سنة أو سبعين سنة بعد وفاته،

وذلك بحسب القانون المرعي الإجراء. بعد ذلك، يدخل العمل في نطاق الحق العام Public Domain

ويصبح متاحاً للجمهور من دون شروط فيما يتعلّق بالحقوق المادية، ولكن بشرط احترام الحقوق المعنوية

للمؤلف.

وتعتبر الحقوق الماديّة للمؤلّف حقوقاً منقولة يمكن التنازل عنها كلياً أو جزئياً عن طريق عقد يُبرم بين المؤلّف والجهة التي يريد الترخيص لها، ويجب أن يكون العقد مكتوباً، مفصلاً ومحدداً بالزمان والمكان. وتشمل حماية حقوق المؤلّف الأعمال المنشورة وغير المنشورة على حدّ سواء، وتقع الرسائل والأطروحات الجامعيّة في خانة الأعمال غير المنشورة حيث يتمتّع المؤلّف (الطالب في هذه الحالة) بجميع الحقوق المعنويّة والماديّة. ولكن يمكن للطلاب أن يرخص للجامعة أو لأي جهة راعية بوضع أطروحته أو رسالته بمتناول الطلاب ومستخدمي المكتبة التابعة للجامعة، مع احترام الحقوق المعنويّة العائدة للطلاب والتي لا يمكن التصرّف بها؛ وبناءً عليه لا يحق للجامعة نشرها من دون موافقته.

ما يحصل عادةً هو أن الطالب يوقّع على مستند يمنح بموجبه الجامعة الترخيص لوضع الأطروحة أو الرسالة في متناول الطلاب والباحثين في المكتبة وفي المستودع الرقمي للجامعة أو في قاعدة بيانات. أمّا في حال كان الطالب يتابع دراسته بناءً على منحة ماديّة من إحدى المؤسسات، فمن الممكن أن تكون إحدى شروط المنحة أن تؤوّل الملكية الفكرية لنتائج البحث للجهة المانحة.

1.4.2 الانتحال العلمي

الانتحال العلمي (أو السرقة الأدبية) هو استعمال وعرض أفكار وآراء ومخرجات أصليّة لمجهود شخص آخر من دون التنويه بذلك سواء حصل ذلك عن قصد أو غير قصد (كالاستشهاد غير الصحيح). إن الحقّ المعنوي للمؤلّف لا يموت بخلاف الحقّ المادي، ممّا يعني وجوب التنويه باسم المؤلّف متى استعملت أفكاره ومهما كان عمر العمل المذكور.

وينطبق ذلك على الاقتباس الحرفي وغير الحرفي كإعادة الصياغة أو التلخيص.

إذا قام الباحث باستعارة جمل محدّدة من عمل آخر (الاقتباس الحرفي)، ولم يُشر بوضوح إلى هذه الجمل يُعتبر انتحالاً علمياً. وإذا اعتمد الباحث على جزء من مؤلّف، وأضاف إليه أو حذف منه أو عدّل صياغته أو حلّصه (الاقتباس غير الحرفي) ولم يُشر بوضوح إلى هذا الجزء، فإنه يُعتبر انتحالاً علمياً.

ورغم أن القوانين تحمي التعبير عن الأفكار ولا تحمي الأفكار بحد ذاتها، فمن المبادئ الأخلاقية للنشر العلمي أن ينطبق احترام حق المؤلف المعنوي على الأفكار كما على التعابير. لذا يجب التنويه بأبحاث الآخرين التي استخدمت كنموذج لدراسة جديدة، ويجب نسب أي فكرة إلى صاحبها سواء كانت مستوحاة من دراسة سابقة أو من نقاش خلال اتصال شخصي.

يعتقد البعض أن نسخ دراسات أو أجزاء منها أو غيرها من الأعمال الفكرية والفنية عن المواقع الإلكترونية وتوزيعها أمرٌ جائز، لاعتقادهم بأن المعلومات المتوفرة مجاناً هي متاحة للجميع دون قيد أو شرط. لكن رغم توافرها مجاناً، يبقى لمؤلفها الحق بأن ينوّه لأعماله، ويجب على الطالب أو الباحث الاستشهاد المرجعي تفادياً للانتحال العلمي.

وقد شاع في معظم الجامعات استخدام برامج إلكترونية تكشف الانتحال العلمي. ويعتبر عادة أن تحطّي نسبة النسخ 15-20% في الأطروحة أو الرسالة أمراً غير مقبول.

يضرّ الانتحال العلمي بالحقوق المعنوية للباحث كسمعته العلمية ومكانته. ويعتبر أي مسّ بالحقوق المادية أو المعنوية للمؤلف جرماً يعاقب عليه القانون.

مثلما لا يجوز أن ينسب الباحث إلى نفسه عمل الآخرين، لا يجوز له أن يقدم أحد أعماله السابقة على أبحاث جديدة. فقد يحتاج الباحث للاستعانة بدراسة سابقة له، إنما يجب أن يبقى ذلك في حدود الاستخدام العادل، أي أن يكون جوهر العمل الجديد مبتكراً، وأن يكون الاستشهاد بالعمل السابق ضرورياً لتوضيح فكرة العمل الجديد. وفي هذه الحالة يتعيّن عليه أن يحصر الأجزاء المستعارة في فقرة أو في بضع فقرات محدودة، مرفقة مباشرة بالإشارة إلى المرجع المستعان به. ويُستحسن أن يستخدم عبارات تمهّد للاستعارة، مثلاً: "كما عرضنا في دراستنا السابقة..."

1.4.3 الاستشهاد المرجعي

إن الاستشهاد هو أهم الاستثناءات من قانون حماية الملكية الفكرية والمتعارف عليها في القوانين الدولية والوطنية، بحيث يمكن استعمال جزء محدود من العمل وذلك من دون موافقة المؤلف ومن غير دفع أيّ

تعويض مادّي، إذا كان الهدف من الاستعمال نقد العمل أو دعم وجهة نظر ما أو لغاية تعليميّة ما. ولكن هذا الاستثناء يُطبّق في حال لم يتجاوز حجم القسم المستعمل ما هو ضروري للأهداف العلميّة أو التعليميّة.

وتجدر الإشارة إلى أن الاستشهاد الصحيح وتوخيّ الدقّة العلميّة عند الاستعانة بأفكار وأعمال

مؤلّفين آخرين يقي صاحبه من الوقوع في الانتحال العلمي.

ويكون الاستشهاد النصّي الصحيح من خلال:

- الاقتباس الحرفي، أي استعارة جملة واحدة أو بضع كلمات، واستخدام علامات التنصيص (أو المزدوجين " ") وذكر اسم المؤلّف وتاريخ النشر والصفحة؛
- الاقتباس غير الحرفي، أي إعادة صياغة مقطع بأسلوب الباحث الخاص وتضمينه في النصّ، مع ذكر اسم المؤلّف وتاريخ النشر والصفحة، على أن يكون المقطع بحجم النصّ الأصلي؛
- التلخيص، في حال كان المقطع المراد الاستعانة به طويلاً وممكن إنجازته دون التعديل بالمعنى، مع ذكر اسم المؤلّف وتاريخ النشر والصفحات.

إضافة إلى ذلك يجب دائماً ذكر جميع الأعمال المستخدمة لكتابة الدراسة في قائمة المراجع.

في حالات قليلة لا يكون الاستشهاد ضرورياً كالمعارف الشائعة التي يمكن إيجادها بسهولة في أيّ

موسوعة عامة، وكذلك الأقوال المأثورة والأمثال الشعبيّة.

2.1 مقدمة

يعتبر نشر النتائج أحد الأهداف الأساسية للبحث العلمي، وذلك بهدف تعميم الفائدة من تلك النتائج والبناء عليها لإنتاج أبحاث أخرى. إنطلاقاً مما سبق تبرز أهمية اتباع قواعد وارشادات موحدة في كيفية تقديم الأطروحة أو الرسالة وتنظيم عناصرها، لضمان عرض واضح ومنسّق للعمل وتسهيل قراءته.

في هذا الدليل، لن نتطرق للصياغة والأسلوب الأدبي والمنهجيات العلمية، إنما سنعرض طريقة تقديم الأطروحة أو الرسالة وتنظيم محتواها وكيفية صياغة الملخص واختيار الكلمات المفتاحية (أو الدالة) لتسهيل استرجاعها، إضافة إلى قواعد الاستشهاد المرجعي في متن النصّ وفي قائمة المراجع.

2.2 بنية العمل

تتألف الأطروحة أو الرسالة من الأقسام التالية:

- الصفحات التمهيدية
 - صفحة العنوان
 - إجازة الأطروحة/الرسالة
 - الشكر
 - الملخص والكلمات المفتاحية
 - قائمة المحتويات
 - قائمة الاختصارات
 - قائمة الجداول
 - قائمة الرسوم التوضيحية
- متن النصّ (انظر كيفية تبويب الفصول 2.3، 2.4، 2.5)
- قائمة المراجع
- الملاحق

2.2.1 صفحة العنوان

تُعتبر صفحة العنوان المدخل الأساسي للدراسة، وتحتوي على العناصر الببليوغرافية التالية: بيانات العنوان وبيانات التأليف والكلية والجامعة والتاريخ.

يُذكر العنوان الرئيسي والفرعي للأطروحة أو الرسالة، واسم الطالب، والكلية (يمكن إضافة القسم) والجامعة والدولة، ونوع الشهادة والاختصاص التي يتقدم إليها الطالب، وتاريخ الإجازة (رسم توضيحي 2.1). يمكن اعتماد الصيغة التالية لجميع الدراسات المطلوبة في الإطار الأكاديمي، كالأبحاث التي يقدمها الطالب في إطار مقرّر ما، بما فيها الأبحاث التي يشترك بها عدد من الطلاب.

يُذكر العنوان الرئيسي والفرعي للدراسة، واسم الطالب، أسماء المؤلفين الآخرين، الكلية (يمكن إضافة القسم) والجامعة والدولة، وعنوان المقرّر ورقمه إن وجد، اسم أستاذ المقرّر، وتاريخ التقديم.

يلجّص العنوان الفكرة الرئيسية للأطروحة أو الرسالة، ويكون بياناً مختصراً للموضوع الرئيسي.

يشتمل على أهم المصطلحات التي تعبّر عن الموضوع الرئيسي، بغية تسهيل وصول القارئ إلى الدراسة من خلال البحث عن مصادر علمية للموضوع المطروح، كما يُستحسن تجنّب استخدام الاختصارات، وذلك لضمان تكشيف دقيق وكامل.

يُكتب العنوان بقياس 18 وبخط مشدّد (Traditional Arabic 18, bold)، ومن المستحسن

ألا يزيد عن 12 كلمة. أمّا عناصر الصفحة الأخرى فتُكتب بالخط نفسه بقياس 16 غير مشدّد. في حال اعتماد خط آخر مثل (Simplified Arabic) يُعتمد قياس 16 للعناوين الأساسية و14 في متن النصّ.

من المفضّل عدم اعتماد الألوان والالتزام باللون الأسود، كذلك من غير المستحسن وضع أيّ رسم

أو شعار في صفحة العنوان، باستثناء شعار الجامعة في حال كان ذلك معتمداً من قبلها.

2.2.2 إجازة الأطروحة/الرسالة

تتضمّن هذه الصفحة اسم الجامعة، واسم الكلية، واسم القسم، وعنوان الأطروحة أو الرسالة، واسم الباحث، واسم المشرف وأعضاء لجنة التحكيم وتواقيعهم، وتاريخ مناقشة الأطروحة/ الرسالة (رسم توضيحي (2.2).

يُكتب اسم الجامعة والكلية بالخط المشدّد (Traditional Arabic 18, bold)، أمّا عناصر الصفحة الأخرى فتكتب بالخط نفسه بقياس 16 غير مشدّد (في حال اعتماد خط آخر انظر الفقرة (2.2.1).

2.2.3 الشكر

يُكتب عنوان الصفحة بقياس 18 وبخط مشدّد (Traditional Arabic 18, bold)، أمّا عناصر الصفحة الأخرى فتكتب بالخط نفسه بقياس 16 غير مشدّد الرسالة (رسم توضيحي (2.3) (في حال اعتماد خط آخر، انظر الفقرة (2.2.1).

رسم توضيحي 2.1
نموذج عن صفحة العنوان

الضبط الإجتماعي في المدارس الأساسية في الأردن ومعوّقاته وسبل تفعيله

إعداد

علي خالد مصطفى النظامي

رسالة أعدت لنيل شهادة ماستر إدارة تربوية

كلية التربية

جامعة اليرموك، المملكة الأردنية الهاشمية

2013

رسم توضيحي 2.2

نموذج عن صفحة إجازة الرسالة

جامعة اليرموك
كلية التربية

أفيد بأنني تفحصت هذه النسخة من الرسالة المذكورة
إعداد

علي خالد مصطفى النظامي

وتبيّن لي بأنّها مكتملة ومقبولة من كافة النواحي
وبأنّها تتضمن كافة المراجعات المطلوبة من اللجنة الفاحصة

أعضاء اللجنة:

بموافقة: _____

اسم المشرف

المشرف

بموافقة: _____

اسم القارئ الأول

قارئ أول

بموافقة: _____

اسم القارئ الثاني

قارئ ثانٍ

تاريخ مناقشة الرسالة:

رسم توضيحي 2.3

نموذج عن صفحة الشكر

شكر

أودّ أن أعبر عن خالص شكري وتقديري للدكتور المشرف، على تشجيعه لي، وإشرافه ومتابعته كل مراحل هذه الدراسة، مذ كانت فكرة صغيرة حتى انتهت إلى ما هي عليه اليوم.

2.2.4 الملخص

الملخص هو الفقرة التي توجز محتوى الدراسة والمسماة "Abstract" بالإنكليزية والتي ترد عادة في بداية الدراسة. ويستعمل البعض تعبير "المستخلص" ترجمة للكلمة الأجنبية نفسها (Abstract).

يعرض الملخص مكونات الدراسة الأساسية (الهدف منها، طرائق البحث ونتائجه...). يتألف ملخص المقالات من 150-250 كلمة كحد أقصى بحسب اقتراح الجمعية الأميركية لعلم النفس، أما في حالة الأطروحات والرسائل فمن الممكن أن يصل إلى 300 كلمة كحد أقصى (ألا يزيد عن صفحة واحدة).

يكتب الملخص بلغة الدراسة ويفضل أن يضاف أيضاً ملخص بلغة ثانية (الإنكليزية أو الفرنسية أو غيرها من اللغات المنتشرة عالمياً) وذلك لتسهيل استرجاع الدراسة من قبل الباحثين الأجانب.

يكتب عنوان الصفحة (ملخص) بقياس 18 وبخط مشدد (Traditional Arabic 18, bold) في أعلى ووسط الصفحة. أما نص الملخص فيكتب بالخط نفسه لكن غير مشدد بقياس 16 مع احترام الهوامش الأربعة (في حال اعتماد خط آخر انظر الفقرة 2.2.1).

يتكون ملخص الدراسات الأميركية من العناصر الآتية:

- الهدف: يُذكر الهدف أو الأهداف التي تسعى الدراسة إلى تحقيقها ومجالها، أو الأسباب التي دعت إليها، مع تحديد سؤال البحث؛
- المنهجية: تُذكر الأساليب أو الطرائق التي استعملت للوصول إلى النتائج وكيفية معالجة الموضوع، والأدوات والوسائل التي تم الاعتماد عليها؛
- النتائج: تُعرض البيانات التي توصلت إليها الدراسة وتبين ما تظهره هذه البيانات. في الملخص تُذكر النتائج التي تم التوصل إليها بإيجاز، وعندما تكون كثيرة تُعطى أولوية للنتائج الجديدة والمهمة؛

- الاستنتاجات: تُلخّص أهم ما جاء في مناقشة النتائج (تفسيرها، العوامل المؤثرة والآثار المترتبة عليها)، وتُبيّن كيف تمّت الإجابة عن السؤال البحثي، وتُربط بالتوصيات والتطبيقات والاقتراحات إن وجدت.

العناصر التي لا يتضمّننها الملخّص:

- النشأة التاريخية أو الخلفيات التاريخية
- الدراسات السابقة
- المقدمة أو المقدمات
- المعلومات التقديمية والتعريفات
- مصادر الدراسة
- المواد الإيضاحية أو الجداول
- معلومات غير مذكورة في الدراسة

أسلوب الملخّص:

- اعتمد أسلوبًا واضحًا ومفهومًا.
- استخدم الجمل المفيدة والقصيرة.
- تجنّب تكرار عنوان الأطروحة/الرسالة في الجملة الأولى من الملخّص.
- تجنّب استخدام المصطلحات والاختصارات غير المألوفة.
- استخدم الجمل الفعلية: الفعل الماضي لتبيان هدف الدراسة والمنهجية المتبعة، وفعل المضارع لعرض النتائج والاستنتاجات.
- تجنّب استخدام الكلمات غير الضرورية (مثال: من المؤكّد، هذا، إلخ.).
- تجنّب العبارات التقويمية (مثال: دراسة جيّدة أو الأولى من نوعها، إلخ.).

2.2.5 الكلمات المفتاحية

هي كلمات أو مجموعة كلمات مهمة تُعبّر عن محتوى الدراسة الأساسي، كما تُستعمل من قبل الباحثين في عملية استرجاع المعلومات من قواعد البيانات والتي على أساسها يقوم محرك البحث بإظهار النتائج. وبالتالي، فاختيار الكلمات المفتاحية مهم جداً ليُسهّل على الباحثين استرجاع الدراسة.

تُعبّر الكلمات المفتاحية عن الموضوع أو المواضيع المعالجة في الدراسة ومحدّداتها (الحدود الجغرافية، مجتمع الدراسة أو المؤسسة المعنية).

تُساعد التوجيهات الآتية على انتقاء الكلمات المفتاحية وصياغتها:

- يُختار المصطلح الذي يصف الموضوع المحدّد (مثال: اختبارات الذكاء، الاختبارات النفسية وليس: الاختبارات)؛
- تُستبعد الكلمات العامة (مثال: تنمية المهارات وليس: تنمية)؛
- تُفضّل الكلمة الشائعة على غيرها (مثال: الهاتف وليس: التلفون)؛
- قد تشير الكلمات إلى مفاهيم (مثال: التربية)؛
- قد تُشير الكلمات إلى كيانات فردية أو أسماء أو أعلام أو هويّات:
 - أسماء جغرافية (مثال: بيروت، الأردن)
 - أسماء هيئات أو مؤسسات (مثال: جامعة بلبلند، كلية التربية، شعبة)
 - أسماء أفراد (مثال: عبد العزيز صالح)
 - إختصارات (مثال: اليونسكو)
 - أسماء من فئات أخرى (مثال: جمعية علم النفس الأميركية).

تُصاغ الكلمات المفتاحية بحيث تُعبّر عن مفاهيم مفردة وليس مركبة (مثال: بناء الاختبارات، الاختبارات النفسية، وليس: بناء الاختبارات النفسية).

تُصاغ الكلمات المفتاحية، بحيث تُشير إلى معنى واحد بوضوح (مثال: الدين قد يُفهم على أنه الديانة أو أنه القرض، ولذلك يجب استخدام في الحالة الثانية إما القروض أو الدين العام بحسب المعنى المقصود).

تتكوّن الكلمة المفتاحية من كلمة واحدة أو كلمتين أو أكثر، مع مراعاة عدم زيادة عدد الكلمات عن ثلاثة إلا في أضيق الحدود.

- كلمة واحدة (مثال: القراءة)
- صفة وموصوف (مثال: التربية الحديثة)
- مُضاف ومُضاف إليه (مثال: إعداد المعلمين)
- إسمان معطوفان بحرف الواو (مثال: العادات والتقاليد)
- إسمان مرتبطان بحرف جرّ (مثال: التعليم بالمراسلة)
- أسماء ذات مقيدّات (مثال: الحفظ (علم النفس))
- شبه جملة (مثال: نظم استرجاع المعلومات التربويّة)

تستخدم صيغة المفرد في الحالات التالية:

- العمليّات (مثال: الصيانة، التقويم، الرسم)
- الخواص (مثال: النقاء، الذوبان)
- الأشياء الفريدة (مثال: الأرض، الماء)
- أسماء المجالات الموضوعية (مثال: التربية، الكيمياء)
- المفاهيم المجردة (مثال: الحب، الذكاء، الفقر)

تُستخدم صيغة الجمع في حالات العدّ بصفة عامة (مثال: الرسوم، المعلمون).

تُستخدم الكلمات المفتاحية بالصيغ الطبيعية وليس المقلوبة (مثال: اختبارات الذكاء، وليس: الذكاء، اختبارات).

يتراوح عدد الكلمات المفتاحية ما بين 3 إلى 8 كلمات، وتوضع في فقرة مستقلة بعد الملخص.

توضع الكلمات المفتاحية في آخر فقرة الملخص، وتكتب بقياس 16 مع مسافة بادئة. توضع فاصلة

بعد كل كلمة ولا تنتهي الفقرة بنقطة (رسم توضيحي 2.4).

رسم توضيحي 2.4

نموذج عن صفحة الملخص والكلمات المفتاحية

ملخص

يهدف البحث إلى إلقاء الضوء على بعض خصائص مصادر المعلومات التي يستعملها الباحث التربوي العربي لكتابة أبحاثه في الدوريات التربوية العربية المحكمة، مثل نوع المصدر، عمره، لغته، البلدان التي استعمل منها العدد الأكبر من مصادره ونسبة المصادر الإلكترونية، وذلك من أجل معرفة مدى إقبال الباحثين على تقنيات الاتصال ومدى انخراطهم في التبادل العلمي العالمي. اتخذت الدراسة المنهج الوصفي مستعملة أداة البليومتريّة في تحليل الاستشهادات المرجعية. تألفت عينة البحث من مئة مقال باللغة العربية صادرة في العام 2013 في دوريات تربوية محكمة، نُشرت في مصر، الكويت، الأردن والبحرين، وبلغ مجموع الاستشهادات فيها 3,636 استشهاداً. من أهم النتائج أن الباحث التربوي العربي يميل إلى استخدام مصادر ورقية، فالمصادر الإلكترونية قليلة. كما تبين أنّ المصادر قديمة إجمالاً، وأنّ اللغة الإنجليزية الأكثر استعمالاً بين اللغات. تصدّرت المقالات والكتب أنواع المصادر، فيما كانت الرسائل الجامعية والتقارير وأوراق المؤتمرات أقلّ استخداماً بكثير. كما خلصت الدراسة إلى أن المصادر العالمية مستعملة أكثر من المصادر الإقليمية، وتلها المصادر المحلية. وتنوّعت النتائج بين البلدان الأربعة. أظهرت النتائج انعكاس الوضع الاقتصادي للبلد والمؤسسات على مصادر المعلومات المستعملة من قبل الباحثين. ويبدو أن الباحث التربوي العربي ما زال بعيداً عن وسائل الاتصال الحديثة، وغير مندمج بقنوات الاتصال غير الرسمي التي تشكّل أحد أهمّ قنوات الوصول إلى الإنتاج العلمي الحالي.

الكلمات المفتاحية: الأبحاث التربوية، مصادر المعلومات، الدوريات، مصر، الكويت،

البحرين، الأردن

2.2.6 قائمة المحتويات

تُشير قائمة المحتويات إلى جميع الصفحات التمهيدية والعناوين الأساسية والفرعية للأقسام والفصول وقائمة المراجع والملاحق، مع ذكر أرقام الصفحات لكل عنوان كما هو مبين بالرسم التوضيحي 2.5.

يُكتب عنوان الصفحة (قائمة المحتويات) بوسط السطر، بقياس 18 وبخط مشدّد (Traditional Arabic 18, bold). تُكتب عناوين الصفحات التمهيدية وعناوين المستوى الأوّل وأرقامها بقياس 16 وبخط مشدّد (Traditional Arabic 16, bold). أما العناوين الأخرى فتُكتب بالخط والحجم نفسه ولكن غير مشدّد (في حال اعتماد خط آخر، انظر الفقرة 2.2.1).

تبدأ عناوين المستوى الأوّل (عنوان الفصل) والثاني (العنوان الفرعي الأوّل) في قائمة المحتويات عند بداية السطر، وتُضاف مسافة بادئة 1.27 سم أو نصف بوصة عند كتابة عناوين المستوى الثالث والرابع والخامس بحسب مستوى العنوان (رسم توضيحي 2.5).

لا توضع قائمة المحتويات في جدول محدّد وظاهر، إنما يُمكن الاستعانة بجدول لا تظهر حدوده في الطباعة، وذلك لترتيب كافة العناوين.

رسم توضيحي 2.5

نموذج عن قائمة المحتويات

قائمة المحتويات

iii	قائمة الرسوم التوضيحية
iv	مقدمة الدليل
v	كيفية استعمال الدليل
1	الفصل الأول: أخلاقيات النشر واحترام حقوق الملكية الفكرية
1	1.1 مقدمة
2	1.2 تأمين مصداقية المعلومات ودقة المعرفة العلمية
2	1.2.1 القواعد الأخلاقية في عرض نتائج الأبحاث
3	1.2.2 المشاركة بالمعلومات
4	1.2.3 تكرار النشر
7	1.3 حماية الملكية الفكرية واحترام حقوق المؤلفين
8	1.3.1 قوانين الملكية الفكرية
10	1.3.2 الانتحال العلمي
11	1.3.3 الاستشهاد المرجعي
75	قائمة المراجع

2.2.7 قائمة الاختصارات

في حال استعمل المؤلف كلمات متعارف عليها أو مختصرة، يجب ذكر هذه الكلمات وإختصاراتها في قائمة الاختصارات، وذلك لعدم تكرار الكلمات أو الجمل التي قد تعيق انسيابية القراءة.

رسم توضيحي 2.6

نموذج عن قائمة الاختصارات

قائمة الاختصارات

شبكة المعلومات العربيّة التربويّة	شمعة
منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	فاو
منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة	اليونسكو

2.2.8 قائمتا الجداول والرسوم التوضيحية

تتضمن الصفحات التمهيديّة قائمتي الجداول والرسوم التوضيحية، وهي ترد بعد قائمة الاختصارات، وتبيّن أرقام الجداول/ الرسوم وعناوينها والصفحات، كما في النموذجين رقم 2.7 و 2.8

رسم توضيحي 2.7

نموذج عن قائمة الجداول

قائمة الجداول

20	توزيع المخطوطات بحسب أماكن وجودها وأنواعها	جدول 1.2
23	الحدود الجغرافية	جدول 1.3
25	أسماء مالكي المخطوطات الخاصة	جدول 1.4
30	ترتيب المخطوطات زمنيًا	جدول 2.4

رسم توضيحي 2.8

نموذج عن قائمة الرسوم التوضيحية

قائمة الرسوم التوضيحية

22	التوزيع بحسب تاريخ النسخ	رسم توضيحي 1.2
25	خريطة المناطق	رسم توضيحي 1.3
40	توزع النوع	رسم توضيحي 3.2
41	توزيع الأنواع على المناطق	رسم توضيحي 4.2

2.3 تنظيم العمل (التبويب والخط والتباعد)

تُقسَّم الرسائل والأطروحات عادة إلى أقسام وفصول وفق تسلسل هرمي يُحقِّق الأهداف المرجوة من البحث¹. تعرّف العناوين بمحتوى الأقسام والفصول بوضوح واختصار وتحدّد مستوياتها وطريقة كتابتها والتسلسل الهرمي للأقسام والفصول فتوجّه القارئ وتسهّل عملية القراءة، وتكشف عن تنظيم العمل بالكامل. يُمكن استخدام عدّة مستويات من العناوين بحسب بنية النصّ وطوله، كما يجب أن يبدأ كل فصل على صفحة جديدة ويبقى ترقيم الصفحات مستمرًا.

تُنسَق مستويات العناوين كما يلي (في حال اعتماد خط آخر انظر الفقرة 2.2.1):

- عنوان الفصل (المستوى الأوّل): مشدّد (Traditional Arabic 18 Bold) في وسط الصفحة.
- العنوان الفرعي الأوّل (المستوى الثاني): مشدّد (Traditional Arabic 16 Bold) في بداية السطر.

العناوين الفرعية الأخرى (المستوى الثالث والرابع والخامس): غير مشدّد (Traditional Arabic 16) في بداية السطر. مثال:

الفصل الثاني

أساليب التربية الحديثة

2.1 التربية المنزلية

2.1.1 العلاقات الأسرية

2.1.1.1 دور الأهل

2.1.1.1.1 أسلوب التعامل

¹ لعلّ هذا التقسيم يعد الأكثر شيوعًا واستعمالًا في بلداننا العربية، وهناك جامعات تُلزم طلبة الدكتوراه بتقسيم الأطروحة/الرسالة إلى أبواب وأقسام وفصول، وتكتفي بمرحلة الماجستير بالفصول فقط.

رسم توضيحي 2.9

نموذج عن العناوين الأساسية والفرعية في متن النصّ

الفصل الأوّل

نبذة تاريخيّة

1.1 مقّدمة

هذا المقطع هو بمهدف البيان فقط، ولا يعبر بأيّ شكل من الأشكال عن المحتوى الحقيقي للرسالة المعتمدة كمثال.

1.4 فريق العمل، المنهجية والمبادئ

1.4.1 فريق العمل

هذا المقطع هو بمهدف البيان فقط، ولا يعبر بأيّ شكل من الأشكال عن المحتوى الحقيقي للرسالة المعتمدة كمثال.

جدول 1.1

توزيع المخطوطات بحسب أماكن وجودها، أنواعها، وتاريخ نسخها

المجموع	غير محدد	19	18	17	16	15	14	13	المكان/ القرن
1	-	-	e	-	-	-	-	-	
1	-	-	e	-	-	-	-	-	

2.3.1 نوع وحجم الخط

- عند الكتابة في برنامج ميكروسوفت وورد (Microsoft Word) يُعتمد الخط المشدّد في عنوان الدراسة كما في عناوين الفصول (Traditional Arabic 18) والعنوان الفرعي (المستوى الثاني) (Traditional Arabic 16) (انظر الفقرة السابقة)، أمّا في العناوين الفرعية الأخرى وفي متن النصّ فيكون حجم الخط 16 غير مشدّد.
- في حال اعتماد خط آخر مثل (Simplified Arabic) يُعتمد قياس 16 مشدّد للعناوين الأساسية والعنوان الفرعي (المستوى الثاني) (انظر الفقرة 2.3) و14 غير مشدّد في متن النصّ.
- يمكن اعتماد حجم الحرف كما يحدّده برنامج ميكروسوفت وورد (Microsoft Word) لكتابة الهوامش في أسفل الصفحة.

2.3.2 قياس الصفحة والهوامش

يجب اختيار قياس صفحة (A4) أي (8.27"×11.69" أو 21.0×29.7cm)، مع اعتماد قياس الهوامش (الطبيعي أو Normal) بمعنى 2.54 سم (أو 1 بوصة) للهوامش الأربعة (الأيمن، الأيسر، الأعلى، والأسفل).

ملاحظة: لضرورة مراعاة التجليد في الدراسات المطبوعة، يجب أن يظهر النصّ والرسوم التوضيحية

والجداول داخل الهوامش المحدّدة.

2.3.3 تباعد الأسطر والمسافة البادئة

- تباعد الأسطر في الصفحات التمهيدية: مسافة واحدة (1) بين الأسطر؛
- التباعد في متن النصّ: مسافة ونصف (1.5) بين الأسطر؛
- التباعد داخل الجداول: مسافة واحدة

- النصّ: يُعتمد 32 نقطة بالضبط (Exactly 32pt) من خيارات تباعد الأسطر في برنامج وورد
؛Word
- المسافة: يبدأ النصّ بانتظام عند الهامش الأيمن مع ضرورة التزام المسافة البادئة 1.27 سم (أو نصف بوصة) عند بداية كل فقرة وترك الهامش الأيسر غير منتظم؛
- سطر فارغ: يتم إضافة سطر فارغ واحد قبل أيّ عنوان رئيسي أو فرعي، وكذلك قبل وبعد كل جدول أو رسم توضيحي، ولا يضاف سطر فارغ بين العناوين والنصّ نفسه.

2.3.4 ترقيم الصفحات

تُرَقَّم الصفحات في أعلى يسار الصفحة، ويُعتمد الترتيب الأبجدي (أبجد هوز) أو الترقيم الروماني (i, ii, iii, iv) في الصفحات التمهيدية، أمّا صفحة العنوان فتُترك من دون ترقيم ظاهر، وتبدأ صفحة إجازة العمل بـ (ب أو ii) وبالتسلسل حتى نهاية الصفحات التمهيدية. أمّا في متن النصّ وابتداءً من الفصل الأوّل يُعتمد الترقيم العربي (1, 2, 3...) لأنّه الأكثر شيوعاً واستعمالاً وهو مفهوم من مختلف الثقافات.

2.4 علامات الوقف أو الترقيم

- يُعدّ استعمال علامات الوقف أو الترقيم أمراً واجباً في الكتابة، لأنّ اللغة المكتوبة هي الصلة الوحيدة بين الكاتب والقارئ، ولأنّها تُعين الكاتب على الإيضاح والقارئ على الفهم. تُستعمل علامات الترقيم لتحديد إيقاع الجملة، كما تُستعمل أيضاً في كتابة الاستشهادات المرجعية في متن النصّ وقائمة المراجع. وفي ما يلي الأنواع المختلفة من علامات الوقف أو الترقيم والمسافات المعتمدة قبلها وبعدها:
- الفاصلة (،) يتبعها مسافة فارغة ولا يسبقها أيّ مسافة فارغة؛
 - الفاصلة المنقوطة أو شبه الشارحة (؛) يتبعها مسافة فارغة ولا يسبقها أيّ مسافة فارغة؛
 - النقطة (.) يتبعها مسافة فارغة ولا يسبقها أيّ مسافة فارغة؛
 - علامة الاستفهام (?) يتبعها مسافة فارغة ولا يسبقها أيّ مسافة فارغة؛

- علامة التعجب (!) يتبعها مسافة فارغة ولا يسبقها أي مسافة فارغة؛
- الشارحة (النقطتان الرأسيتان أو المتعامدتان) (:): يتبعها مسافة فارغة ولا يسبقها أي مسافة فارغة؛
- الشرطه أو الوصلة (-) لا يسبقها أو يتبعها أي مسافة فارغة؛
- الشرطتان (--) لا يسبقها أو يتبعها أي مسافة فارغة؛
- الشرطه المائلة (/) لا يسبقها أو يتبعها أي مسافة فارغة؛
- علامة التنصيص أو الاقتباس أو المزدوجتان (" ") يسبق الأولى ويتبع الأخيرة مسافة فارغة؛
- القوسان الهلاليان () يسبق الأولى ويتبع الأخيرة مسافة فارغة؛
- المعقوفتان [] يسبق الأولى ويتبع الأخيرة مسافة فارغة؛
- علامة الحذف والإضمار (...) يتبعها مسافة فارغة ولا يسبقها أي مسافة فارغة؛
- التساوي (=) لا يسبقها أو يتبعها أي مسافة فارغة؛
- الأقواس المزخرفة { } يسبق الأولى ويتبع الأخيرة مسافة فارغة.

2.4.1 قائمة نقطية أو رقمية

- استخدم إحدى علامات الوقف في آخر كل سطر إذا احتوت القائمة على جمل كاملة (انظر الفقرة 2.2.5 على سبيل المثال)؛
- لا تضع علامة وقف في آخر كل سطر إذا احتوت القائمة على تعداد كلمات أو عبارات مختصرة (انظر الفقرة 2.2.5 على سبيل المثال).

2.5 الجداول والرسوم التوضيحية

تُرَقَّم الجداول والرسوم التوضيحية بشكل متسلسل بحسب رقم الفصل وتسلسل الجداول/الرسوم (مثال: جدول 2.1 يعني أنه الجدول الأوّل من الفصل الثاني).

يرد الرقم فوق الجدول/الرسم مسبقاً بكلمة "جدول" أو "رسم" ويكتب العنوان على السطر التالي في أوّل السطر وليس في وسطه. ويكتب بخط (Traditional Arabic 14) (في حال اعتماد خط آخر انظر الفقرة 2.2.1).

توضع أيّ ملاحظة أو شرح في أسفل الجدول/الرسم يتبعها المصدر في حال كان مأخوذاً من مرجع آخر، كما تُذكر حقوق النشر إذا كانت متوافرة.

في حال وجود جدول أو رسم توضيحي أو جدول أكبر من 21×29.7 سم (A4)، يُمكن اعتماد أحد الخيارات الآتية عند الطبع:

- الطّي: يجب أن تكون الصفحة المطوية بحجم A4 بحيث تكون متماشية بشكل صحيح مع بقية الصفحات. كما يجب الحفاظ على الهوامش المعتمدة ووضع رقم الصفحة في الصفحة الكبيرة الحجم؛
- إضافة جيب: يجب طيّ مادّة الجيب إلى الداخل 18×25.4 سم (7×10 بوصة). يُرَقَّم ويُشار إليه في جدول المحتويات؛
- إضافة قرص مدمج CD/DVD يحتوي على ما لم تستطع وضعه في النصّ.

أما في المنشورات الإلكترونيّة، فيمكن اعتماد أحد الخيارات التالية:

- استعمال الخيار الأفقي (landscape)؛
- تقسيم الجدول إلى عدة صفحات.

الاستشهاد المرجعي أو التوثيق هو العملية التي تقوم من خلالها بنسب نصّ إلى صاحبه احتراماً لحقوقه المعنوية وإضافةً لمصداقية العمل العلمي، على أن يتضمّن بدقّة العناصر الضرورية لتسهيل الوصول إلى المرجع المستعمل. ويُذكر المرجع في موقعين مختلفين معاً:

- الاستشهاد المرجعي في متن النصّ: ضمن العمل أو الدراسة؛
- قائمة المراجع: في نهاية العمل أو الدراسة.

يُحيل الاستشهاد في متن النصّ إلى المرجع كما هو مذكور في قائمة المراجع، وبالتالي لا يُستشهد بمرجع في متن النصّ دون أن تتضمن قائمة المراجع البيانات الببليوغرافية الضرورية للتعرف على هذا المرجع، باستثناء الاتصالات الشخصية والمصادر التي لا يمكن الرجوع إليها، وباستثناء الكتب المقدّسة. كما لا يجوز الاستشهاد بمرجع في متن النصّ بطريقة مختلفة عن تلك المعتمدة في قائمة المراجع. ففي حال الاستشهاد بدراسة أجنبية مثلاً، يُذكر اسم المؤلّف داخل القوسين كما ورد في لغة الدراسة الأصليّة، وذلك لتمكين القارئ من التعرف إلى المرجع في قائمة المراجع الأجنبية (انظر الفقرة 3.4.8). ولا يجوز ترتيب المراجع في قائمة المراجع وفق الاسماء الأولى للمؤلّفين بينما تم الاستشهاد بأسماء العائلة في متن النصّ.

الاستشهاد المرجعي في متن النصّ هو أحد العناصر الأساسيّة للاستشهاد المرجعي الصّحيح، ويُعتبر أيُّ بحث علمي لا يحتوي استشهادات مرجعيّة داخل النصّ ناقصاً حتى لو كانت قائمة المراجع كاملة وصحيحة، والعكس بالعكس. لذا ومنعاً من الوقوع في الإنتحال العلمي يجب على الباحث أن يُتقن تقنيّات الاستشهاد الصّحيح في متن النصّ.

الاستشهاد في متن النصّ نوعان: الاقتباس الحرفي وإعادة الصياغة.

3.1 الاقتباس الحرفي

يُعتمد هذا النوع في حالات معيّنة عندما يريد الباحث التشديد على فكرة معيّنة وردت في أحد المراجع ويريد إيصالها حرفيًا منعاً لتشويه المعنى. من شروط الاقتباس الحرفي أن يكون قصيراً ويفضّل أن يُمهّد للاقتباس من خلال بضع كلمات تُعرّف القارئ بأنّ الكلمات أو الأفكار تعود لمؤلف آخر، مثلاً: "وبرأي فلان" أو "ويؤكد فلان...".

إذا لم يتجاوز الاقتباس الحرفي الأربعين كلمة، يوضع بين علامات التنصيص (المزدوجين) "...". تتبعه مباشرة الإشارة الببليوغرافية للمرجع، وتتضمّن اسم عائلة المؤلّف وسنة النشر ورقم الصفحة (أو الفقرة) بين قوسين على الشكل التالي (اسم عائلة المؤلّف، سنة النشر، ص. رقم الصفحة).

"لقد أجمع الباحثون على أن تغييراً جذرياً على مستوى التنظيم المدرسي لا بد أن يحدث لبناء المدرسة كمنظمة متعلّمة" (العياصرة والحارثي، 2014، ص. 32).

إذا تجاوز الاقتباس الحرفي الأربعين كلمة يوضع في فقرة مستقلّة، ويبدأ بسطر جديد مع هامش 1.27 سم (أو نصف بوصة) من دون استعمال علامات التنصيص، وتسبّقه أو تتبعه الإشارة الببليوغرافية للمرجع على الشكل التالي:

ويرى العياصرة والحارثي (2014) أنّه:

في ضوء النتائج التي أوضحتها الجدول رقم (4) الذي يعرض درجة ممارسة مديرات المدارس الثانوية بمدينة الطائف لمجالات استراتيجيات المنظمة المتعلّمة، تبين حصول المجال الثاني "تشجيع مبدأ الحوار والاستفسار" على الترتيب الأوّل حيث حصل على درجة ممارسة كبيرة بمتوسّط قدره (81.3) وبانحراف معياري (89.0). ويرى الباحثان أن السبب يعود في ذلك إلى الثقافة السائدة في المدارس الثانوية للبنات بمدينة الطائف والقائمة على الاحترام وتبادل الآراء، والحوار العلمي، والمناقشة المستمرة بين المعلّمتين ومديرات المدارس (ص ص. 40-41).

3.2 إعادة الصياغة

هي الطريقة الأكثر استعمالاً وشيوعاً في البحث العلمي، تعتمد على استيعاب الفكرة المراد الاستشهاد بها وإعادة صياغتها بلغة المؤلّف، وتضمينها في سياق النصّ من دون وضع علامات التنصيص. ومن أهم شروط هذه الطريقة أن يُعاد صياغة الجمل كاملة وعدم الاكتفاء بتغيير بعض الكلمات فيها، كما يجب أن يقارب طول المقطع المصاغ طول المقطع الأصلي. يُستثنى من هذا الشرط الأخير حالة الاستعانة بمرجع أجنبي وإعادة صياغة (ترجمة) فكرة معيّنة، حيث من الصعب الإلتزام بطول المقطع المصاغ لأسباب لغوية. تتبع الإشارة الببليوغرافية للمرجع المقطع المصاغ وتوضع بين قوسين.

وتوضّح إحدى الدراسات التي أجريت في مدينة الطائف أن ممارسة مديرات المدارس الثانوية لاستراتيجيات المنظّمة المتعلّمة منخفض نسبياً، وذلك لأسباب ثقافية منتشرة حيث يفضّل المدرّسون والتلاميذ مبدأ المناقشة والحوار وتبادل الآراء (العباصرة والحارثي، 2014، ص. 40).

3.3 الإشارة الببليوغرافية

تتألف الإشارة الببليوغرافية في متن النصّ من ثلاثة عناصر: اسم عائلة المؤلّف أو أسماء عائلة المؤلّفين، سنة النشر، وأرقام الصفحات (أو الفقرات) بين قوسين، وتوضع بين العناصر الثلاثة فواصل (،). في حالة الاستشهاد بصفحة واحدة يوضع حرف ص. قبل رقم الصفحة، أمّا في حالة الاستشهاد بعدّة صفحات يوضع حرفان ص ص.، ومن بعدها صفحة البداية وصفحة النهاية يفصل بينهما شريطة.

(اسم عائلة المؤلّف، سنة النشر، أرقام الصفحات)

(أسعد، 2014، ص ص. 24-26)

الاستشهاد بفقرة:

(اسم عائلة المؤلّف، سنة النشر، رقم الفقرة)

(أسعد، 2014، فقرة 3)

في حالة إعادة الصياغة، يمكن الاكتفاء بإسم عائلة المؤلّف وسنة النشر من دون ذكر الصفحات.

أما في حال ذكر اسم عائلة المؤلف أو سنة النشر في الجملة التي تسبق الاستشهاد، فلا يعاد كتابتها داخل القوسين.

وقد أكد العياصرة والحارثي "على أنّ تغييراً جذرياً على مستوى التنظيم المدرسي لا بدّ أن يحدث لبناء المدرسة كمنظمة متعلّمة" (2014، ص. 32).

وقد أكّد العياصرة والحارثي في دراستهما (2014) "على أنّ تغييراً جذرياً على مستوى التنظيم المدرسي لا بدّ أن يحدث لبناء المدرسة كمنظمة متعلّمة" (ص. 32).

في حال أراد الباحث الاستشهاد بدراستين أو أكثر في الوقت نفسه، تُذكر البيانات البليوغرافية للدراستين، ويُفصل بينهما بفاصلة منقوطة.

(الأسعدي، 2011؛ مسعود، 2014)

يجب ترتيب البيانات البليوغرافية للمراجع داخل القوسين وفق الترتيب الهجائي لأسماء مؤلفيها (أ، ب، ت، ث...). أما في حال أراد المؤلف إبراز أحد المراجع بغض النظر عن موقع اسمه وفق الترتيب الهجائي، فيستطيع ذكره أولاً داخل القوسين متبوعاً بعبارة "انظر أيضاً"، ثم المراجع الأخرى وفق ترتيبها الهجائي. (معلوف، 2011؛ انظر أيضاً بارود، 2010؛ حدّاد، 2015)

3.4 حالات خاصة

هناك بعض الحالات الخاصة التي تستدعي اتباع قواعد مختلفة في كتابة الإشارة البليوغرافية في متن النصّ:

3.4.1 ثلاثة مؤلفين أو أكثر

عند الاستعانة بمراجع لثلاثة مؤلفين أو أكثر يكتفى بذكر المؤلف الأول متبوعاً بكلمة "وآخرون" في الاستشهاد الأول والاستشهادات اللاحقة.

المرجع	الاستشهاد الأوّل	الاستشهادات اللاحقة
مرجع لمؤلف واحد	(سالم، 2014، ص. 20)	(سالم، 2014، ص. 20)
مرجع لمؤلفين	(سالم وشحادة، 2014، ص. 20)	(سالم وشحادة، 2014، ص. 20)
مؤلفين 3	(سالم وآخرون، 2014، ص. 20)	(سالم وآخرون، 2014، ص. 20)

3.4.2 عمل مجهول المؤلّف

في حال عدم معرفة اسم مؤلّف الدراسة يُستبدل اسم عائلة المؤلّف بعنوان الدراسة ويُوضع بين علامات التنصيص إذا كان المرجع مقالاً في دوريّة أو فصلاً من كتاب. أمّا في حال كان المرجع كتاباً أو تقريراً فيكتب بالخط المشدّد من دون علامات تنصيص.

(["المناخ والطقس"، 1997](#))

تُكتب كلمة "مجهول" مكان اسم عائلة المؤلّف في حال كان الكتاب يحمل هذه العبارة على صفحة عنوانه.

([بشأن تغيير المناخ \(مجهول، 2008\)](#))

3.4.3 المؤلّف كمؤسسة أو هيئة

في حال كان المؤلّف مؤسسة أو هيئة حكوميّة أو غير حكوميّة يُكتب اسم المؤسسة كاملاً في الاستشهاد الأوّل متبوعاً بالاختصار المعتمد بين معقوفتين، ويُعتمد الاختصار في الاستشهادات اللاحقة.

في الاستشهاد الأوّل:

([منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة \[فاو\]، 2009](#))

في الاستشهادات اللاحقة:

([فاو، 2009](#))

3.4.4 مرجعان للمؤلف نفسه في السنة نفسها

في حال وجود عمليّن مختلفين للمؤلف نفسه في السنة نفسها، يجب ترتيبهما في قائمة المراجع بحسب الترتيب الهجائي لكلمات العنوان وإضافة أحرف أبجدية (أ، ب، ج...) بعد سنة النشر لتفريقهما. في قائمة المراجع:

عبد الكريم، خليل. (1997). الجذور التاريخية للشريعة الإسلامية (ط. 2). الإنتشار العربي.

عبد الكريم، خليل. (1997). قريش من القبيلة إلى الدولة المركزية. الإنتشار العربي.

ملاحظة: لا تُحتسب "ال" التعريف في الترتيب.

في الاستشهاد في متن النص:

(عبد الكريم، 1997)

(عبد الكريم، 1997ب)

3.4.5 مصدر ثانوي

من المستحسن دائماً الرجوع إلى المصدر الأصلي في حال كان متوافراً، أمّا في حال تعذر الوصول إليه يُمكن الاعتماد على المرجع الثانوي والاستشهاد به داخل النصّ وتضمينه تاريخ المرجع الأساسي مع استعمال عبارة "كما استشهد به".

ويشدد أحمد سعيد على دور الأهل في التعليم (2010، كما استشهد به عوّاد، 2015).

في حال اعتماد هذا الأسلوب، يُذكر فقط المرجع الثانوي في قائمة المراجع.

3.4.6 كتاب مترجم

عند الاستعانة بكتاب مترجم من المفضّل ذكر تاريخ الكتاب الأصلي أولاً، ومن ثم تاريخ الكتاب المترجم ويُفصل بينهما بشارطة (/).

(ذكر ولسون (1988/1931))

3.4.7 التقويم الزمني

من المفضّل استعمال التقويم الميلادي في الاستشهاد لأنّه الأكثر شيوعاً، أمّا في حال ورد التقويم الهجري على المطبوعة فيُذكر متبوعاً بحرف "هـ" للدلالة عليه، ويتبعه التقويم الميلادي الموازي ويُفصل بينهما بشارطة (/) على الشكل التالي:

(عوّاد، 1437هـ/2015)

3.4.8 الاستشهاد بدراسة أجنبيّة

عند الاستشهاد بمصادر أجنبيّة في دراسة باللغة العربيّة تفصل المراجع العربيّة عن الأجنبيّة في قائمة المراجع. أمّا في حالة الاستشهاد النصّي يجب ذكر اسم المؤلّف بالأحرف العربيّة في الجملة التي تسبق الاستشهاد، ويعاد ذكره كما ورد في لغة الدراسة الأصليّة داخل القوسين لتمكين القارئ من التعرّف إلى المرجع في قائمة المراجع الأجنبيّة.

يؤكد ولترز (Walters, 2012) أن الاهتمام بموضوع القيادة في الجامعات يُعزى إلى أهميّتها في

بقاء الجامعات واستمرارها في تحقيق الغايات المنشودة.

3.4.9 الإستعانة بموقع إلكتروني

عند الإستعانة بموقع إلكتروني بشكل عام من دون الإستعانة بمعلومة أو فقرة محدّدة منه، يُذكر عنوان الموقع الإلكتروني داخل قوسين في متن النصّ ولا يُذكر في قائمة المراجع.

وقد أظهرت نتائج امتحانات الشهادة الثانويّة في لبنان تفوّقاً جندرياً للإناث في المعدّلات العامّة

[. \(https://www.mehe.gov.lb/ar\)](https://www.mehe.gov.lb/ar)

3.4.10 الإتصالات والمقابلات الشخصية

عند الإستعانة باتصال شخصي في الاستشهاد المرجعي كالاتصالات أو المراسلات أو المقابلات، تُذكر المعلومات المتعلّقة بالاتصال في متن النصّ فقط من دون ذكرها في قائمة المراجع، على الشكل التالي (اسم المتّصل، نوع الاتصال، تاريخ الاتصال).

من الأفضل الاستناد إلى مصادر معروفة يمكن الرجوع إليها، فلا يستعان بالاتصالات الشخصية إلا إذا احتوت على محتوى جديد وأصيل غير منشور في مكان آخر.

إن العديد من الطّالِبِ واجهوا صعوبات في تعلّم أسلوب APA (سمير فرح، اتصال شخصي، 4

أيار 2017).

كما أكّد سَمِيرُ فرح أن العديد من طّالِبِهِ واجهوا صعوبات في تعلّم أسلوب APA (اتصال

شخصي، 3 تمّوز 2018).

3.4.11 الاستشهاد بمستجوب مشارك في استبيان

لا يمكن اعتبار أحد المستجوبين في استبيان كمصدر خارجي والإستشهاد به على هذا الأساس، وذلك لأن الإستبيان جزء أصيل من الدراسة. عند الإستشهاد بأحد المستجوبين يُذكر بوضوح في متن النصّ أن المعلومة المذكورة مقتبسة من أحد المستجوبين في الاستبيان، كما يجب احترام خصوصية المستجوب وعدم ذكر اسمه الحقيقي عند الاستشهاد به. لا توضع أيّ إشارة ببيوغرافية في متن النصّ أو بيان ببيوغرافي في لائحة المراجع.

ملاحظات عامة:

- الدقّة في اختيار المصدر أو المرجع (أصلي، ثانوي، محكّم، ... إلخ.)
- الدقّة في طريقة النقل (اقتباس أو إعادة صياغة)
- إنسجام المعلومات المقتبسة أو المعاد صياغتها مع النصّ
- في حال حذف بعض العبارات من المقطع المقتبس تُستبدل بثلاث نقاط (...)، أما في حال إضافة كلمة أو عدّة كلمات تُوضع بين معقوفتين [...]

4.1 قائمة المراجع

تنبع أهمية قائمة المراجع من أنها تحتوي فقط على المراجع الأولية والثانوية التي اعتمد عليها الباحث واستخدمها فعلياً في دراسته، ممّا يعطي مصداقية للبحث العلمي ويُبرز بشفاقيّة ودقّة جميع المراجع التي استشهد بها في الدراسة كي يستطيع القارئ الرجوع إليها بسهولة ووضوح.

من هنا تبرز أهمية تقنين كتابة البيان البليوغرافي بحيث يُكتَب بشكل مُقتَضَب ويحتوي على جميع العناصر الضرورية لاسترجاع المرجع المذكور. كما تتمتع قائمة المراجع بالترتيب والدقّة ممّا يُسهّل الوصول إلى المعلومة المنشودة داخل المرجع. وفي ما يلي بعض الملاحظات الخاصة بترتيب وكتابة قائمة المراجع:

- تبدأ قائمة المراجع في الدراسة على صفحة جديدة؛
- تُفصل المراجع العربية عن المراجع الأجنبية، حيث تستهل المراجع العربية القائمة في حال كان نصّ الدراسة باللغة العربية؛
- يتمّ التأكد من تطابق المعلومات في البيان البليوغرافي في قائمة المراجع مع الإشارة البليوغرافية في متن النصّ؛
- تُعتمد مسافة معلّقة في كتابة البيان البليوغرافي، حيث يبدأ السطر الثاني والأسطر التي تليه للمرجع الواحد بـ 1.27 سم (أو نصف بوصة) عن بداية السطر الأوّل؛
- تُرتّب المراجع على اختلاف أنواعها هجائياً باسم عائلة المؤلّف الأوّل (تُسَمَّى "ال" التعريف)؛
- تُعامل الأسماء المركّبة لعائلة المؤلّف وكأنّها اسم واحد عند ترتيب التسلسل الهجائي للمراجع؛
- إذا كان المؤلّف مؤسّسة أو منظمّة، يأخذ المرجع مكانه في التسلسل الهجائي بحسب الأحرف الأولى من اسم هذه المؤسّسة؛
- في حال عدم وجود مؤلّف، يُوضع عنوان المرجع في موقع المؤلّف ويُرتّب هجائياً؛
- في حال وجود أعمال عدّة منفردة للمؤلّف نفسه، تُرتّب زمنياً بحسب سنة النشر من الأقدم إلى الأحدث؛

- في حال وجود أعمال عدّة للمؤلف، بعضها مشتركة، فأَنَّ الأعمال المنفردة تسبق الأعمال المشتركة؛
- في حال وجود أعمال عدّة مشتركة للمؤلف الأوّل، يُستعمل الحرف الأوّل من اسم عائلة المؤلف الثاني في الترتيب؛
- في حال وجود عمليّن مختلفين للمؤلف نفسه وفي السنة نفسها تُعتمد كلمات العنوان في الترتيب الهجائي وتضاف الأحرف الأبجدية (أ، ب، ج) بعد سنة النشر للتفريق بينهما؛
- يُكتب عنوان الوعاء (عنوان الدورية أو الكتاب) بالخط المائل في اللغة الأجنبية وبالخط المشدّد في اللغة العربيّة؛
- من الممكن عدم ذكر مصادر مثل الإنجيل المقدس والقرآن الكريم أو الحديث النبوي الشريف في قائمة المراجع مع وجوب توثيقها في النصّ؛
- لا تُذكر في قائمة المراجع الاتصالات الشخصية مكتوبة كانت أو إلكترونيّة وتوثق في النصّ فقط (انظر الفقرة 3.4.10)؛
- عند الاعتماد على ملخصات البحوث، يجب الإشارة إلى الملخص في قائمة المراجع وليس إلى البحث الأصلي، ويتم ذلك بكتابة كلمة ملخص داخل معقوفتين [] بعد عنوان البحث (انظر الفقرة 4.7.4)؛
- في حال لم تُذكر سنة النشر في العمل، يُستبدل الحقل المفقود بالعبارات التالية:
 - من دون تاريخ: (n.d.) بالأجنبيّة و (د.ت.) بالعربيّة؛
- ينصّ دليل الجمعية الأميركيّة لعلم النفس على وجوب ذكر معرّف الكائن الرقمي (ما يعرف بالـ DOI) أو الرابط الإلكتروني للمرجع، وذلك لتسهيل عمليّة الاسترجاع. أمّا في اللغة العربيّة، وفي حال عدم توقّر معرّف الكائن الرقمي (DOI)، من المفضّل استعمال الجزء الأساسي من عنوان الموقع الإلكتروني الذي يعرف عن اسم الموقع أو قاعدة البيانات؛
- تُوضَع أيُّ إضافات على البيان كنوع المصدر (فيديو، صورة فوتوغرافية، إلخ.) بين معقوفتين [...] مباشرة بعد العنوان؛

- يوضع بين قوسين (...) رقم الطبعة في حالة الكتاب، ورقم العدد في حالة المقال، واسم المترجم أو المحرّر وعدد الصفحات في حالة فصل من كتاب؛
- تُكتب أسماء الأشهر كما وردت في الدراسة (تمّوز، يونيو،...)؛
- في حال لم تذكر الدراسة اسم الشهر وإنما ذكرت ترتيبه الرقمي (مثلا 25/12/2020)، يُستبدل رقم الشهر بتسميته الراجعة: (2020، ديسمبر 25)
- يُذكر تاريخ الاسترجاع فقط في حالة احتمال تغيير المحتوى أو تحديثه (محتوى موقع إلكتروني، مقال في موسوعة إلكترونية)؛
- عند انتهاء أيّ حقل بإحدى علامات الوقف أو التقييم لا تضاف النقطة (.)؛
- وهي، زاهي. (2004). ماذا تفعلين بي؟ رياض الريس للكتب والنشر.
- لا تُعطى المراجع أرقاماً تسلسلية.

رسم توضيحي 4.1

نموذج عن قائمة المراجع

قائمة المراجع

بنو جابر، جودت والعزة، سعيد حسني والمعايطة، عبد العزيز. (2002). المدخل إلى

علم النفس. مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.

بني عيسى، غالب محمد وأبو لبددة، إيناس وبني عيسى، هيثم محمد. (2016). فعالية

استخدام نموذجين تدريسيين قائمين على المنحى البنائي في دافعية الطلبة نحو

تعلّم العلوم. مجلة الدراسات التربوية والنفسية، 10(1)، 222-235.

تركمان، عبد الله. (2010). قراءة في منظومة المفكر السياسي السوري ياسين الحافظ.

الحوار المتمدّن، (3182). <https://www.ahewar.org>

السرطاوي، عبد العزيز مصطفى والبيلي، محمد عبد الله وأبو هلال، ماهر والقريوتي،

إبراهيم أمين والمهيري، عوشة. (2015). دلالات صدق وثبات مقياس

الكشف عن التوحد بدولة الإمارات العربية المتحدة. مجلة الطفولة العربية،

16(62)، 53-71.

المصباحي، محمد. (2015). مظاهر حضور الأندلسي الفلسفي في الثقافة العربية

المعاصرة. تبان للدراسات الفكرية والثقافية، 4(14)، 7-26.

4.2 العناصر الأساسية للبيان البليوغرافي

يتألف البيان البليوغرافي، مهما كان نوع المرجع، من العناصر الأساسية المذكورة أدناه تضاف إليها عناصر مكتملة بحسب نوع المرجع.

المحتوى
المؤلف/المؤلفون
تاريخ النشر
عنوان العمل [مقال، كتاب، فصل من كتاب، مقال من موسوعة، إلخ].
المصدر [عنوان الدورية، ناشر الكتاب، الموقع الإلكتروني، إلخ].

بحسب دليل الجمعية الأميركية لعلم النفس يبدأ البيان البليوغرافي بحقل المؤلف (اسم عائلة المؤلف، الحرف الأول من الاسم الأول) ويُفصل بين أسماء المؤلفين بفواصل وبعلامة (&) قبل اسم المؤلف الأخير. تطبق هذه القاعدة على المراجع الأجنبية، أما في المراجع العربية فيُكتب اسم المؤلف كاملاً (اسم عائلة المؤلف، الاسم الأول)، ويفصل حرف العطف (و) بين أسماء المؤلفين. في حال عدم وجود مؤلف، يبدأ البيان البليوغرافي بعنوان العمل.

4.3 التباينات في الأسماء

من المتعارف عليه وجود تباينات بين عدّة بلدان عربيّة في طريقة كتابة أسماء العلم. في مصر مثلاً يُكتب اسم الأب بعد الاسم الأول ويتبعه اسم الجدّ والجدّ الأكبر في بعض الحالات. وفي بعض البلدان الأخرى مثل تونس وبلدان الخليج العربي، يُكتب الاسم الأول واسم الأب يفصل بينهما حرف "بن" أو "ابن"، وفي بعض الحالات يرد اسم العائلة أو القبيلة مسبوقة بحرف "آل". منعاً للالتباس في طريقة كتابة الأسماء في الاستشهاد، من المفصّل اعتماد آخر اسم كما أورده المؤلف على المطبوعة واعتباره بمثابة اسم العائلة، تتبعه الأسماء الأخرى على الشكل التالي:

الاسم كما ورد على المؤلّف	الاستشهاد
سالم عامر أحمد محمد	محمد، سالم عامر أحمد
أحمد بن محمد	بن محمد، أحمد
أحمد بن محمد السالمي	السالمي، أحمد بن محمد
أحمد بن محمد آل سالم	آل سالم، أحمد بن محمد

4.4 ترقيم البيان البليوغرافي

توضع النقطة (.):

- عند نهاية كل حقل (المؤلّف، التاريخ، العنوان، ... إلخ).
- عند الاختصار
- عند نهاية البيان البليوغرافي

توضع الفاصلة (،):

- بين اسم عائلة المؤلّف واسمه الأوّل
- بين سنة النشر والشهر
- بين عنوان الدورية ورقم المجلّد
- بين رقم العدد والصفحات
- بين اسم الجامعة والقسم والمكان في حالة الرسائل/الأطروحات الجامعية

توضع الشارحة (:):

- بين العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي
- قبل عنوان الموقع الإلكتروني

4.5 مقالات في دوريات (دوريات علمية أو مهنية أو مجلات أو صحف)

المحتوى
المؤلف/المؤلفون
تاريخ النشر
عنوان العمل [مقال]
الوعاء [عنوان الدورية]
رقم المجلد(رقم العدد)، أرقام الصفحات
مصدر الاسترجاع

الشكل الأساسي

اسم عائلة المؤلف، الاسم الأول واسم عائلة المؤلف الثاني، الاسم الأول. (سنة، شهر يوم). عنوان المقال. عنوان الدورية، رقم المجلد(رقم العدد)، رقم صفحة بداية المقال-رقم صفحة نهاية المقال.

- في حال عدم وجود مؤلف يبدأ البيان البيبليوغرافي بعنوان المقال أو العمل؛
- في حال تشابهت عناوين بعض الدوريات، يُضاف المصدر مباشرة بعد العنوان للتمييز ويوضع بين معقوفتين، مثلاً: **مجلة كلية التربية [جامعة طنطة]**؛
- يُذكر التاريخ بالكامل في حال وجوده كما هو مبين أعلاه؛
- يُكتب عنوان الوعاء (الدورية) ورقم المجلد بالخط المائل في المراجع الأجنبية، أما بالعربية فيُكتبان بالخط المشدّد؛
- لا توضع مسافة فاصلة بين رقم المجلد والعدد: **10(1)**؛
- في حال كان مصدر المقال عددًا خاصًا أو ملحقات غير مرقّم، تُذكر تسمية العدد مباشرة بعد رقم المجلد وتوضع بين هلالين مكان رقم العدد، مثلاً: **6(عدد خاص)**؛
- في حال تعدّد مؤلفي العمل، تُذكر أسماء جميع المؤلفين حتى المؤلف العشرين؛

- عند الاستعانة بمقال إلكتروني، يُعتمد الشكل الأساسي المبيّن أعلاه ويُضاف في آخره معرّف الكائن الرقمي (DOI) في حال وجد؛ أمّا في اللغة العربية، وفي حال عدم توفّر معرّف الكائن الرقمي (DOI)، من المفضّل استعمال الجزء الأساسي من عنوان الموقع الإلكتروني الذي يعرّف عن اسم الموقع أو قاعدة البيانات.

4.5.1 مقال في دورية، لمؤلف واحد

المصباحي، محمد. (2015). مظاهر حضور الأندلسي الفلسفي في الثقافة العربية المعاصرة. تبين للدراسات الفكرية والثقافية، 4(14)، 7-26.

4.5.2 مقال في دورية، استرجع إلكترونياً

يضاف معرّف الكائن الرقمي (DOI) في حال وجد. أمّا في اللغة العربية، وفي حال عدم توفّر معرّف الكائن الرقمي (DOI)، من المفضّل استعمال الجزء الأساسي من عنوان الموقع الإلكتروني الذي يعرّف عن اسم الموقع أو قاعدة البيانات (انظر المثل في الفقرة 4.5.3)

لبكي، رجاء يوسف. (2010). الطاحون في لبنان: مزارب ذهب يُدار بالماء. دراسة تاريخية أثرية إجتماعية حضارية. كرونوس، 41، 189-216.
<https://doi.org/10.31377/chr.v41i.693>

4.5.3 مقال في دورية، لمؤلفين اثنين حتى عشرين مؤلفاً

بني ياسين، محمد فوزي أحمد وخضير، رائد والخوالدة، محمد علي فالح ومقابلة، نصر محمد خليفة. (2014). أثر تطبيق مشروع مكتبي العربية في تعليم القراءة في تحسين بناء الجملة العربية لدى طلاب المرحلة الأساسية. مجلة العلوم التربوية والنفسية، 15(3)، 209-232.
<http://search.shamaa.org>

4.5.4 مقال في دورية، لأكثر من عشرين مؤلفاً

تُكتب أسماء المؤلفين بحسب الشكل الأساسي، يُفصل بينها حرف "و" وذلك حتى المؤلف التاسع عشر، ثم تُضاف ثلاث نقاط يتبعها اسم المؤلف الأخير.

4.5.5 مقال في مجلة، من دون مؤلف

صحافة الإغتراب أم صحافة المهجر والمنفى؟ (2016، كانون الثاني 15). الإقتصاد والأعمال اللبنانية، (83)، 50.

4.5.6 مقال في مجلة، استُرجع إلكترونياً

يوضع معرّف الكائن الرقمي (DOI) في آخر البيان البيولوجرافي في حال وجد. وفي حال عدم وجود معرّف الكائن الرقمي (DOI) يكتفى بالشكل الأساسي المبيّن أعلاه، مع امكانية ذكر الرابط الإلكتروني العام للمجلة.

النخار، عبد الهادي. (2018، حزيران/يونيو). جزر الحرارة الحضرية: كيف نحمي مدننا من ضربات الشمس؟ البيئة والتنمية، (243).

<http://afedmag.com/web/default.aspx>

4.5.7 مقال في صحيفة

الغابري، أسماء. (2016، نيسان 4). الذهب قد يختبر منطقة دعم قوية على المدى القريب والأنظار على الدولار. الشرق الأوسط، 38(13642)، 19.

4.5.8 مقال في صحيفة، من دون مؤلف

نقابات السائقين وعمّال النقل: لفتح مراكز المعاينة. (2016، كانون الأول 6). النهار، 84(26142)، 5.

4.5.9 نشرة، من دون مؤلف، استُرجعت إلكترونيًا

دعم 104 مشروع بحث علمي جديد. (2015). نشرة البحث العلمي، (78)، 5.

<http://www.cnrs.edu.lb/english/home>

4.6 كتب

المحتوى
المؤلف/المؤلفون
تاريخ النشر
الوعاء [عنوان الكتاب]
الإصدار (رقم الطبعة)
الناشر

الشكل الأساسي

اسم عائلة المؤلف أو المحرّر، الاسم الأوّل واسم عائلة المؤلف أو المحرّر الثاني، الاسم الأوّل. (سنة).
عنوان الكتاب: العنوان الفرعي (ط. رقم الطبعة). الناشر.

- في حال عدم معرفة المؤلف أو المحرّر، يأخذ عنوان الكتاب المقام الأوّل في البيان الببليوغرافي؛
- في حال تعدّد مؤلّفي العمل، تُذكر أسماء جميع المؤلّفين حتى المؤلّف العشرين؛
- يُكتب عنوان الكتاب باللغة الأجنبية بالخط المائل، أمّا باللغة العربية فيُكتب بالخط المشدّد لعدم وضوح الخط المائل في الأحرف العربية؛

- إذا كان الكتاب جزءًا من سلسلة (series) أعمال مستقلة عن بعضها البعض، لا يُذكر عنوان السلسلة في المرجع؛
- لا تُذكر الطبعة الأولى؛
- يُذكر رقم الطبعة مسبقًا بـ "ط." تتبعها مسافة فارغة؛
- عند الاستعانة بكتاب إلكتروني يُعتمد الشكل الأساسي المبيّن أعلاه، ويُضاف في آخره معرّف الكائن الرقمي (DOI) في حال وجد؛ أمّا في اللغة العربيّة، وفي حال عدم توفّر معرّف الكائن الرقمي (DOI)، من المفضّل استعمال الجزء الأساسي من عنوان الموقع الإلكتروني الذي يعرّف عن اسم الموقع أو قاعدة البيانات؛
- لا ضرورة لذكر تاريخ الاسترجاع لأنّ محتوى الطبعة ثابت، ولا يتم تغييره أو تحديثه إلّا عند إصدار طبعة جديدة؛
- في حال وجود ناشريّن يذكر الإثنين بالترتيب المعتمد في الكتاب، ويفصل بينهما حرف "و".

4.6.1 كتاب لمؤلف واحد

كنانة، علي ناصر. (2009). إنتاج وإعادة إنتاج الوعي: عناصر الإستمالة والتضليل. منشورات الجمل.

4.6.2 كتاب لمؤلف واحد، استرجع إلكترونيًا

من النادر وجود معرّف الكائن الرقمي (DOI) للكتب وخاصة العربيّة منها. في هذه الحالة يمكن الاكتفاء بالبيانات الأساسية كأيّ كتاب عادي. كذلك يمكن ذكر الرابط الإلكتروني الأساسي للموقع.

محمود، خالد صلاح حنفي. (2016). تطور تربية طفل ما قبل المدرسة بين الماضي والحاضر.

<http://search.shamaa.org> العبادي للطباعة والنشر.

4.6.3 كتاب لمؤلفين اثنين وحتى عشرين مؤلفاً

تُكتب أسماء المؤلفين بحسب الشكل الأساسي، يفصل بينها حرف "و" وذلك حتى المؤلف العشرين.

بنو جابر، جودت والعزة، سعيد حسني والمعاطبة، عبد العزيز. (2002). المدخل إلى علم النفس.

مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.

4.6.4 كتاب له أكثر من عشرين مؤلف

تُكتب أسماء المؤلفين بحسب الشكل الأساسي، يفصل بينها حرف "و"، وذلك حتى المؤلف التاسع

عشر، ثم تُضاف ثلاث نقاط يتبعها اسم المؤلف الأخير.

4.6.5 كتاب مترجم

اسم عائلة المؤلف، الاسم الأول. (سنة). عنوان الكتاب (ترجمة اسم المترجم غير معكوس، ط.

رقم الطبعة). الناشر.

لوفيفر، هنري. (1983). ما الحداثة (ترجمة كاظم جهاد). دار بن رشد.

4.6.6 كتاب لمعدّ أو محرّر أو محقق

يُطبّق الشكل الأساسي كما في حال كتاب مع مؤلف، ويُضاف بعد الاسم كلمة معدّ أو محرّر أو

محقق أو مشرف بين قوسين تتبعها نقطة نهاية الحقل.

الجزائري، عبد السلام محمد (محرّر). (1985). الحرب والسلام. دار الهلال.

4.6.7 كتاب من تأليف منظمة أو مؤسسة

في هذه الحالة يُوضع اسم المنظمة أو المؤسسة التي أعدت الكتاب بدل اسم المؤلف، وتوثق بقية المعلومات كما في الشكل الأساسي.

الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية. (1425هـ/2004). **تربية الأطفال (ط. 2)**. جامعة الملك سعود.

4.6.8 كتاب من دون معرفة المؤلف

يبدأ البيان الببليوغرافي بعنوان الكتاب ويكتب بالحرف المشدّد.

علم النفس التحليلي. (1985). مكتبة وهبة.

تُعمد عبارة "مجهول المؤلف" بدلاً من اسم المؤلف فقط في حال كان الكتاب يحمل هذه العبارة على صفحة عنوانه.

4.7 فصول من كتب

المحتوى
المؤلف/المؤلفون
تاريخ النشر
عنوان العمل [عنوان الفصل]
في اسم المحرّر غير معكوس (محرّر)
الوعاء [عنوان الكتاب]
الإصدار (رقم الطبعة، أرقام الصفحات)
الناشر

الشكل الأساسي

اسم عائلة المؤلف، الاسم الأول. (سنة). عنوان الفصل. في اسم محرر الكتاب غير معكوس (محرر)، عنوان الكتاب (ط. رقم الطبعة، مج. رقم المجلد، ص. رقم صفحة بداية الفصل-رقم صفحة نهاية الفصل). الناشر.

- عند الاستعانة بكتاب إلكتروني يُعتمد الشكل الأساسي المبين أعلاه، ويُضاف في آخره معرف الكائن الرقمي (DOI) في حال وجد. يمكن اضافة العنوان الأساسي للموقع أو قاعدة المعلومات؛
- في حال عدم وجود محرر يُعتمد الشكل الأساسي المبين أعلاه، ويُكتب عنوان الكتاب مباشرةً بعد كلمة "في".
- في حال استخدمت الأرقام الهندية عوضاً عن العربية، لا توضع النقطة بعد ص ص منعاً للالتباس بينها وبين الصفر.

4.7.1 فصل من كتاب له محرر

السلامة، محمود. (2004). تأثير برامج التلفاز العدوانيّة على سلوك الأطفال. في سالم محمود (محرر)، التلفاز والأطفال (ص. ص. 123-146). دار المسيرة للنشر والتوزيع.

4.7.2 فصل من كتاب ليس له محرر

نظام، جواد. (2014). قضايا النوعيّة في عدد من البرامج في الجامعات العربيّة: الإجازة في تربية الطفولة المبكرة في الجامعة اللبنانيّة، لبنان. في قضايا النوعيّة في التعليم العالي في البلدان العربيّة: الكتاب السنوي الثامن (ص. ص. 465-484).

<http://search.shamaa.org>

4.7.3 فصل من كتاب من عدّة مجلّدات أو أقسام

عند الاستشهاد بكتاب من عدّة مجلّدات أو أجزاء أو أقسام، يُذكر رقم المجلّد أو الجزء أو القسم داخل القوسين بعد عنوان الكتاب.

أسعد، منير الخوري عيسى. (1984). الفصل السابع: شعراء بني أميّة وحمص. في تاريخ حمص: من ظهور الاسلام حتّى يومنا هذا سنة 622-1977م (القسم الثاني، ص ص. 105-117). مطرانيّة حمص الارثوذكسيّة.

4.7.4 مقدّمة أو ملخّص أو تمهيد من كتاب

نصّار، عصام وتماري، سليم. (2007). فلسطين وبلاد الشام: السيرة والتاريخ الاجتماعي [مقدّمة]. في عصام نصّار وسليم تماري (محرّران)، دراسات في التاريخ الاجتماعي لبلاد الشام: قراءات في السير والسير الذاتية. مؤسّسة الدراسات الفلسطينية.

4.8 مقالات في كتب مرجعيّة (الموسوعات، القواميس، ... إلخ.)

المحتوى
المؤلّف/المؤلّفون
تاريخ النشر
عنوان العمل [مقال من موسوعة]
في اسم المحرّر (محرّر)، الوعاء [عنوان الكتاب المرجعي]
(رقم الطبعة، رقم المجلّد، أرقام الصفحات)
الناشر

الشكل الأساسي

اسم عائلة المؤلف، الاسم الأوّل. (سنة). عنوان المقال. في اسم المحرّر غير معكوس (محرّر)،
عنوان الموسوعة (ط. رقم الطبعة، مج. رقم المجلّد، ص ص. رقم صفحة البداية-رقم
صفحة النهاية). الناشر.

- عند الاستعانة بمقال من كتاب مرجعي إلكتروني، يُعتمد الشكل الأساسي المبين أعلاه ويُضاف في آخره عبارة "استُرجع في" متبوعة بتاريخ الاسترجاع والرابط الأساسي للموقع الإلكتروني أو قاعدة البيانات التي استُرجع منها الكتاب. يُذكر تاريخ الاسترجاع لأنّ المقالات في المراجع الإلكترونية هي عرضة للتحديث والتعديل ممّا يؤدي إلى حذف أو إضافة بعض المعلومات.

4.8.1 مقال من موسوعة، مع مؤلّف

نويهض، ناديا الجردى. (1986). العالمة سلوى نصّار 1913-1967: أوّل عالمة في الفيزياء والذرة الكونيّة في لبنان والمنطقة العربيّة. في نساء من بلادى. المؤسّسة العربية للدراسات والنشر.

4.8.2 مقال من موسوعة، المؤلّف كناشر

خويري، جوسلين. (1995). وقائع العلم العربي: مفاوضات السلام (1995، كانون الثاني). في يوميات (مج. 1).

4.8.3 مقال من موسوعة إلكترونيّة

الوذمة الدماغية. (2016). في الموسوعة العربيّة. استُرجع في 7 نيسان 2016 من

<http://arab-ency.com.sy>

4.9 تقارير وبحوث تقنية

الشكل الأساسي:

اسم عائلة المؤلف، الاسم الأوّل أو اسم المؤسسة. (سنة). عنوان التقرير (رقم التقرير). الناشر.

- عند الاستعانة بتقرير استُرجع إلكترونيًا يُعتمد الشكل الأساسي المبين أعلاه ويُضاف في آخره العنوان الأساسي للموقع الإلكتروني.

4.9.1 تقرير من مؤسسة حكوميّة أو غير حكوميّة

وزارة الإعلام، لبنان. (2010). السياحة في لبنان وصناعات جرفيّة لبنانية، الزجل اللبناني،

الدبكة اللبنانية. وزارة الإعلام، مديرية الدراسات والمنشورات، لبنان.

<https://www.ministryinfo.gov.lb>

4.10 اجتماعات، ندوات، وقائع مؤتمرات غير منشورة

الشكل الأساسي

اسم عائلة المؤلف، الاسم الأوّل. (سنة، شهر يوم). عنوان العمل. اسم الاجتماع/المؤتمر. اسم المؤسسة. المكان.

- عند الاستعانة بورقة مؤتمر استُرجعت إلكترونيًا من الإنترنت أو من قاعدة بيانات يُعتمد الشكل الأساسي المبين أعلاه، ويُضاف في آخره العنوان الأساسي للموقع الإلكتروني.

4.10.1 وثيقة من مؤتمر أو اجتماع

في حال نشرت ورقة البحث في دورية يستشهد بها كمقال في دورية (فقرة 4.5.1)، أما في حال نشرت كفصل في كتاب فتوثق على هذا النحو (فقرة 4.7).

البدري، ناهدة لفتة وعياش، ليث محمد. (2008، تشرين الثاني 25-26). سلوك العنف وعلاقته

بالشعور بالندم لدى طلبة الجامعة [ورقة بحث]. وقائع المؤتمر العلمي السادس والسنوي

الخامس عشر في العلوم النفسية. العراق. <https://search.shamaa.org>

4.11 أطروحات ورسائل جامعية

الشكل الأساسي:

الاسم عائلة المؤلف، الاسم الأول. (سنة الإجازة). عنوان الأطروحة/الرسالة: العنوان الفرعي [نوع ومستوى الأطروحة/الرسالة]. مصدر الاسترجاع.

عند الاستعانة برسالة أو أطروحة استرجعت إلكترونياً من الإنترنت أو من قاعدة معلومات يُعتمد الشكل الأساسي المبين أعلاه، ويُضاف في آخره العنوان الأساسي للموقع الإلكتروني أو قاعدة المعلومات.

4.11.1 رسالة/أطروحة جامعية غير منشورة

في هذه الحالة تُعتبر الجامعة هي مصدر الاسترجاع وتوضع في آخر البيان.

جابر، جميلة أحمد. (2014). الخدمات المرجعية الرقمية في المكتبات الأكاديمية في لبنان: دراسة

تقويمية [رسالة ماجستير غير منشورة]. جامعة بيروت العربية، كلية الآداب، قسم

المكتبات وعلوم المعلومات.

4.11.2 رسالة/أطروحة جامعيّة، منشورة إلكترونياً في قاعدة معلومات

في حالة كانت الرسالة/الأطروحة منشورة في قاعدة معلومات تُذكر معلومات الجامعة داخل المعقوفتين ويتبعها اسم قاعدة المعلومات والرابط الإلكتروني الأساسي.

محمد، عباس سراج عباس. (2013). نموذج مقترح لبرنامج إعداد معلّم اللغة العربيّة لغير الناطقين

بها: دراسة في منهج الإعداد وفق إتجاه الكفايات [أطروحة دكتوراه، جامعة بخت الرضا،

كلية التربية]. قاعدة المعلومات شعبة. <https://search.shamaa.org>

4.12 محتويات مواقع على الإنترنت

اسم عائلة الكاتب، الاسم الأول. (سنة، شهر يوم). عنوان المحتوى. استرجع في يوم شهر سنة من رابط الموقع الإلكتروني.

- يُكتب عنوان المحتوى المسترجع من موقع إلكتروني بالخط المشدّد؛
- في حال عدم وجود مؤلّف يبدأ البيان البليوغرافي بعنوان المحتوى ويُكتب بالخط المشدّد؛
- يُذكر تاريخ الاسترجاع في حال الاستعانة بمحتوى عن الإنترنت لأنّه عرضة للتحديث والتعديل ممّا قد يؤدي إلى حذف أو إضافة بعض المعلومات.

فقيه، أشرف. (2005، تموز 19). الإسلام الآتي من الغرب. استرجع في 17 آيار 2007 من

<https://www.nashiri.net>

4.13 أعمال فنية

اسم عائلة الفنان، الاسم الأول. (سنة). عنوان أو اسم العمل [نوع العمل]. المكان: اسم المعرض أو المتحف.

- مكان المعرض هو المدينة، يتبعها اسم البلد في حال الالتباس بين مدينتين أو في حال كانت المدينة أو البلدة غير معروفة. في حال استُرجع إلكترونياً من موقع المعرض يُضاف عنوان الموقع الإلكتروني. جبران، جبران خليل. (1923). [العالم الإلهي \[لوحة أصلية\]](#). بشرى، لبنان: متحف جبران خليل جبران.

4.14 وسائط سمعية بصرية (تسجيل صوتي، فيلم...)

تتضمن الوسائط السمعية البصرية صوراً متحركة أو بثاً صوتياً أو تلفزيونياً أو أفلاماً وتسجيلات إلكترونية على الإنترنت كذلك الخرائط والأعمال السينمائية والصور الفوتوغرافية.

4.14.1 فيلم أو إنتاج تلفزيوني

اسم عائلة المنتج، الاسم الأول (منتج) واسم عائلة المخرج، الاسم الأول (مخرج). (سنة). عنوان العمل [فيلم قصير، طويل أو وثائقي، تسجيل صوتي...]. مكان النشر: الناشر أو الموزع.

- مكتب الأونسكو الإقليمي، بيروت (منتج) وكيزوز، جان (مخرج). (2008). [رحلة الآلات الموسيقية عبر العصور \[فيلم وثائقي\]](#). بيروت: مكتب الأونسكو الإقليمي للتربية في الدول العربية – بيروت.

- عند الاستعانة بعمل سمعي أو بصري استُرجع إلكترونياً من الإنترنت أو من قاعدة معلومات، يُعتمد الشكل الأساسي المبيّن أعلاه ويُضاف في آخره عنوان الموقع الإلكتروني الأساسي.
- في حال الأفلام الطويلة يحدّد بلد المنشأ كمكان النشر.

4.14.2 يوتيوب YouTube

أناسي للإنتاج الإعلامي. (2010، ديسمبر 6). وطن للتاريخ وأمة للمستقبل [فيديو]. يوتيوب.

<http://www.youtube.com>

4.15 محاضرات (مدرسيّة أو جامعيّة أو غيرها)

اسم عائلة المؤلّف، الاسم الأوّل. (سنة، شهر يوم). اسم أو عنوان المحاضرة [نوع العمل]. المصدر أو المؤسسة.

- عند الاستعانة بمحاضرة استُرجعت إلكترونياً من الإنترنت أو من قاعدة معلومات يُعتمد الشكل الأساسي المبيّن أعلاه، ويُضاف في آخره عنوان الموقع الإلكتروني الأساسي.

الخوري يمين، ميشلين. (2011، تشرين الثاني 18). واقع التوحد ومبادئ التدخّل التربوي [عرض تقديمي]. مركز الشمال للتوحد، زغرتا، لبنان.

4.16 أعمال غير منشورة أو أرشيفات خاصة

اسم عائلة المؤلّف، الاسم الأوّل. (سنة، شهر يوم). عنوان المادّة [نوع العمل]. اسم المجموعة (اسم الملف أو رقمه أو أي معلومات إضافية). اسم ومكان حفظ الأرشيف.

- عند الاستعانة بأرشيف إلكتروني من الإنترنت أو من قاعدة معلومات يُعتمد الشكل الأساسي المبيّن أعلاه، ويُضاف في آخره عنوان الموقع الإلكتروني الأساسي.
- لا يُكتب العنوان بالخط المشدّد.

سالم، إيلي أديب. (2006، حزيران 6). الجامعة أمام التحدّيات الوطنية والإقليمية [كلمة مكتوبة]. مجموعة رؤساء جامعة البلمند (A-AD-P-1). أرشيف جامعة البلمند، الكورة، لبنان.

4.17 برامج الحاسوب (الكمبيوتر)

اسم عائلة المؤلّف، الاسم الأوّل. (سنة). العنوان (الإصدار) [نوع العمل]. المصدر أو الناشر.

- عند تحميل البرنامج من الإنترنت تُضاف عبارة "حمّل من" متبوعة بعنوان الموقع الإلكتروني.
- لا يُكتب اسم البرنامج بالخط المشدّد.
- في حال عدم وجود مؤلّف يبدأ البيان الببليوغرافي باسم البرنامج، ويُكتب بالخط العادي غير المشدّد.

آفاقي المحاسبي: برنامج محاسبة لإدارة الشركات (6.0) [برنامج كومبيوتر]. (2015). آفاقي لتقنيّة المعلومات.

4.18 مقابلات وبريد إلكتروني واتصالات شخصية أخرى

لا يتم تضمين أيّ اتصال شخصي في قائمة المراجع؛ بل يتم الاستشهاد باسم المتصل وعبارة "اتصال شخصي"، وتاريخ الاتصال بين قوسين في متن النصّ فقط (انظر الفقرة 3.4.10).

4.19 مقالات في مدوّنة إلكترونيّة

تعتبر المدوّنات الإلكترونيّة إحدى قنوات النشر غير الرسميّة، وهي غالبًا لا تُعتبر مرجعًا علميًّا، إنّما يمكن أن يستعملها الطالب ولو بحذر في حال كانت المدوّنة لباحث أو مؤلّف معروف وتحتوي على معلومات جديدة أصيلة لا يمكن إيجادها في مكانٍ آخر، أو إذا كانت مادة للتحليل.

السيد، أحمد. (2009، ديسمبر 21). ويب 2.0. طريق المعلومات.

<http://theinformationway.blogspot.com>

4.19.1 تعليق على مقال في مدوّنة إلكترونيّة

صديق المكتبات. (2009، كانون الأوّل 25). تطور النت [تعليق على المقال "ويب 2.0"]. طريق

[المعلومات. http://theinformationway.blogspot.com](http://theinformationway.blogspot.com)

4.20 بيانات صحفّيّة

يونيسف. (2022، نيسان 24). أسبوع التحصين العالمي: سفير النوايا الحسنة للأمم المتحدّة،

ليام نيسون، يتصدّر احتفالاً تذكاريًّا لمُدّة أسبوع بجهود التحصين العالميّة ودعوةً إلى

[استثمار أكبر باللقاحات \[بيان صحفي\]. https://www.unicef.org](https://www.unicef.org)

4.21 دراسات غير منشورة

يوضع نوع الدراسة بين معقوفتين بعد العنوان. مثلاً: دراسة غير منشورة، دراسة قيد التحضير،

دراسة قيد النشر.

جابر، جميلة. (2006، كانون الأوّل). ممارسات القراءة في عصر تكنولوجيا المعلومات

[والاتصال \[دراسة غير منشورة\]. https://www.researchgate.net](https://www.researchgate.net)

4.22 وسائل التواصل الاجتماعي

هناك الكثير من المعلومات التي تُبث عبر وسائل التواصل الاجتماعي، فغالبًا ما لا تُعتبر مرجعًا علميًا، إنما يمكن أن يذكرها الطالب ولو بجزء في حال كانت تحتوي على معلومات جديدة أصيلة لا يمكن إيجادها في مكانٍ آخر، أو إذا كانت مادةً للتحليل. غالبًا ما يكون عنوان الصفحة مكتوبًا بالحروف اللاتينية، لذلك تخضع لترتيب مختلف في قائمة المراجع حيث تظهر قبل المراجع التي تبدأ بالخط العربي.

[@RTarabic]. RTARABIC (2022، نيسان 29). طيب روسي يحدّد أفضل فاكهة

للقاوية من السرطان [تغريدة]. تويتر. <https://twitter.com/RTarabic>

4.23 مراجع قانونية

يبدأ البيان الببليوغرافي بالإسم المختصر للقانون وسنة النشر بالخط المشدّد يتبعهما الرقم وتاريخ النشر بين هلالين، ومن ثم الجزء إن وُجد وبلد المنشأ بين هلالين.

قانون براءات الاختراع تاريخ 2002/8/7 (2000/240) الجمهورية اللبنانية. عدد 99/18
(لبنان).



الفصل الخامس

إيداع الدراسة في قواعد المعلومات



يشكّل إيداع الدراسة في المستودعات الرقمية الجامعية وفي قواعد المعلومات الببليوغرافية المتخصصة فرصة للتعريف بالدراسة وتسهيل الوصول إليها وبالتالي المساهمة في النشر العلمي.

على الطالب الذي يريد إيداع دراسته في قاعدة معلومات ببليوغرافية أو في مستودع رقمي أن يعرف البيانات الببليوغرافية الكاملة للدراسة وفق النموذج المعتمد في قاعد المعلومات الببليوغرافية تلك.

في حالة الأطروحة أو الرسالة غير المنشورة، تُسجّل البيانات الببليوغرافية كما وردت في الدراسة نفسها، وتحديداً كما وردت في صفحة العنوان وصفحة الإجازة وهي الصفحات التي تأتي في أول الأطروحة/الرسالة، وتتضمّن في العادة البيانات الآتية:

عنوان الأطروحة، اسم الباحث، اسم المشرف/ أسماء المشرفين، مستوى الأطروحة (ماجستير أو دكتوراه) والتخصّص، اسم الجامعة، اسم الكلية، اسم القسم، تاريخ إجازة الأطروحة.

● عنوان الدراسة:

- يُسجّل العنوان نفسه كما ورد على الدراسة بكلماته وترتيبه وهجائه؛
- تُوضع كل البيانات الأخرى للعنوان (العنوان الفرعي) بعد العنوان نفسه، وتوضع الشارحة (:) بين العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي.

مثال:

التعليم العالي في لبنان: مشاكله وعلاقته بالسياسة التربوية بالاعتماد على تحليل

كشّاف صحيفة "النّهار" 1950-1975.

- العنوان بلغة أخرى: من الأفضل أن يقوم الباحث بترجمة عنوان دراسته، لأنّ ذلك يسهّل استرجاعها من قبل باحثين أجنب خلال البحث في قواعد المعلومات الببليوغرافية.

- اسم الباحث: يُكتب الاسم الكامل للباحث الذي قدّم الدراسة مع حذف الألقاب والوظائف بالتسلسل الوارد على صفحة العنوان.

- اسم المشرف/أسماء المشرفين: في حالة الأطروحة/الرسالة يُكتب اسم المشرف أو أسماء المشرفين بالتتابع نفسه الوارد على صفحة إجازة الأطروحة/الرسالة سواء كان مشرفاً رئيسياً أو مشرفاً مشاركاً، مع حذف الألقاب والوظائف.
 - مستوى الأطروحة والتخصُّص: يُشار إلى مستوى الأطروحة من الفئات التالية: دبلوم، ماجستير، دكتوراه، ويجدد التخصُّص. مثلاً: **ماجستير. إدارة ترويجية.**
 - مكان النشر أو الإجازة:
 - يُذكر مكان النشر؛ أما في حالة الأطروحة/الرسالة فيُذكر اسم المدينة التي توجد فيها الجامعة.
 - يُذكر الناشر؛ أما في حالة الأطروحة/الرسالة فيُذكر اسم الجامعة متبوعاً باسم الكلية، ثم اسم القسم العلمي الذي أجاز الأطروحة/الرسالة.
 - سنة النشر أو الإجازة:
 - تُسجّل سنة إجازة الأطروحة بحسب ورودها على الدراسة، أما في حال ورد التاريخ بالتقويم الهجري فيُذكر كما هو ويتبعه التاريخ الميلادي، ويفصل بينهما (/).
 - عدد الصفحات والإيضاحات:
 - يُذكر العدد الكلي للصفحات يسبقها الصفحات التمهيديّة بالترتيب الأبجدي أو بالأحرف الرومانيّة، ويُضاف بعدها كلمة "إيضاحات" للدلالة على وجود رسوم وأشكال تسبقها شارحة، مثال: **v-i، 240 ص: إيضاحات.**
 - إذا تكوّنت الدراسة من أكثر من مجلّد، عندها يُذكر عدد المجلّدات يليه عدد صفحات كل مجلّد بين قوسين مثال: **2 مجلّد (211، 275 ص).**
- على الطالب أيضًا أن يزود قاعدة المعلومات بملخص باللغة العربيّة وآخر بلغة ثانية معروفة عالمياً، على أن يتضمّن العناصر الآتية: الهدف من الدراسة والمنهجية وأهم النتائج والاستنتاجات بالإضافة إلى الكلمات المفتاحية. غالبًا ما لا يتعدى الملخص الـ 300 كلمة.

قائمة المراجع

الجمهورية اللبنانية. (1999). قانون حماية الملكية الأدبية والفنية. استُرجع في 17 آب 2018 من موقع:

المنظمة العالمية للملكية الفكرية.

المواصفة القياسية المصرية، رقم 2601-1993: المستخلصات للمطبوعات والتوثيق. (1993). الهيئة

المصرية العامة للتوحيد القياسي.

References

- American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.).
- American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.).
- Berkman Center for Internet and Society. (2012). *Copyright for librarians: The essential handbook*. EIFL.
- Cleveland, D. B., & Cleveland, A. D. (2001). *Introduction to indexing and abstracting* (3rd ed.). Libraries Unlimited.
- Economic and Social Research Council. (2015). *The Research ethics guidebook for social scientists: Key ethics principles*. Retrieved May 05, 2018 from The Research Ethics Guidebook website:
<http://www.ethicsguidebook.ac.uk/Key-ethics-principles-15>
- National Information Standards Organization (NISO). (2015). *Guidelines for abstracts* (ANSI/ NISO Z39-14-1994). Retrieved from
https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/14601/Z39-14-1997_r2015.pdf
- Norwegian National Research Ethics Committees. (2014, September 24). *General guidelines for research ethics*. Retrieved from The Norwegian National Research Ethics Committees website:
<https://www.forskningsetikk.no/globalassets/dokumenter/4-publikasjoner-som-pdf/general-guidelines.pdf>
- Russell, C. (2004). *Complete copyright: An everyday guide for librarians*. American Library Association.
- World Intellectual Property Organization. (1886). *Berne convention for the protection of literary and artistic works*. Retrieved April 20, 2015 from World Intellectual Property Organization website: <http://www.wipo.int/treaties/en/ip/berne/>

ملحق

تحديثات الطبعة الثانية من دليل صياغة
الأطروحات والرسائل الجامعية



بناءً على الطبعة السابعة من الـ APA	بناءً على الطبعة السادسة من الـ APA	
جميع الاستشهادات بما فيها الاستشهاد الأول: (سالم وآخرون، 2014)	الاستشهاد الأول: (سالم، شحادة، وعارف، 2014) الاستشهادات اللاحقة: (سالم وآخرون، 2014)	الاستشهاد داخل النص: كتاب له ثلاثة مؤلفين أو أكثر
لا يتضمّن تاريخ المصدر الأساسي. ويتشدد بعض المؤلفين على دور الأهل في التعليم (سعيد، 2010، كما استشهد به عّاد، 2015).	لا يتضمّن تاريخ المصدر الأساسي: ويتشدد بعض المؤلفين على دور الأهل في التعليم (سعيد، كما استشهد به عّاد، 2015).	الاستشهاد داخل النص: مصدر ثانوي
تكتب أسماء المؤلفين حتى عشرين ثم تُضاف ثلاث نقاط يتبعها اسم المؤلف مؤلفاً. السرطاوي، عبد العزيز مصطفى والبيلي، محمد عبد الله وأبو هلال، ماهر والقريوتي، إبراهيم أمين والمهيري، عوشة. (2015). دلالات صدق وثبات مقياس الكشف عن التوحد بدولة الإمارات العربية المتحدّة. مجلّة الطفولة العربيّة، 16(62)، 53-71.	تكتب أسماء المؤلفين حتى المؤلف الثالث، ثم تُضاف ثلاث نقاط يتبعها اسم المؤلف الأخير. السرطاوي، عبد العزيز مصطفى والبيلي، محمد عبد الله وأبو هلال، ماهر... والمهيري، عوشة. (2015). دلالات صدق وثبات مقياس الكشف عن التوحد بدولة الإمارات العربيّة المتحدّة. مجلّة الطفولة العربيّة، 16(62)، 53- 71.	لائحة المراجع: مرجع له أربعة مؤلفين أو أكثر
لا يذكر مكان النشر بنو جابر، جودت والعزّة، سعيد حسني والمعاينة، عبد العزيز. (2002). المدخل إلى علم النفس. مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.	يذكر مكان النشر بنو جابر، جودت والعزّة، سعيد حسني والمعاينة، عبد العزيز. (2002). المدخل إلى علم النفس. عمّان: مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.	لائحة المراجع: مكان النشر
يذكر الـ DOI دائماً في حال وجد، حتى في حالة الاستعانة بالمرجع المطبوع.	يذكر الـ DOI أو الرابط الإلكتروني في حالة الاستشهاد بمصدر إلكتروني.	لائحة المراجع: مصدر إلكتروني

بناءً على الطبعة السابعة
من الـ APA

بناءً على الطبعة السادسة
من الـ APA

<p>https://doi.org/10.5312/wjo.v4.i4.218</p>	<p>doi: 10.5312/wjo.v4.i4.218</p> <p>لائحة المراجع: طريقة كتابة الـ DOI</p>
<p>يذكر الـ DOI في حال وجد، أو الرابط العام للموقع الإلكتروني أو لقاعدة المعلومات.</p> <p>لبكي، رجاء يوسف. (2010). الطاحون في لبنان: مزارب ذهب يُدار بالماء. دراسة تاريخية أثرية اجتماعية حضارية. كرونوس، 41، 189-216. استرجع من: موقع جامعة البلمند.</p> <p>https://doi.org/10.31377/chr.v41i.693</p>	<p>يذكر اسم الموقع أو المصدر الذي استرجع منه.</p> <p>لبكي، رجاء يوسف. (2010). الطاحون في لبنان: مزارب ذهب يُدار بالماء. دراسة تاريخية أثرية اجتماعية حضارية. كرونوس، 41، 189-216. استرجع من: موقع جامعة البلمند.</p>
<p>لا تذكر قبل رابط الموقع.</p> <p>النجار، عبد الهادي. (2018). حزيران/يونيو). جزر الحرارة الحضرية: كيف نحمي مدننا من ضربات الشمس؟ البيئة والتنمية، (243).</p> <p>http://afedmag.com/web/default.aspx</p> <p>تذكر مع تاريخ الزيارة في حال احتمال تغيير المحتوى أو تحديثه (مثلاً في حال موقع إلكتروني يتم تحديثه أو تغيير في عنوانه، أو في حال مقال في موسوعة، قد يتم تحديثه أو إزالته).</p> <p>الوذمة الدماغية. (2016). في الموسوعة العربية. استرجع في 7 نيسان 2016 من http://arab-ency.com.sy</p>	<p>تذكر دائماً قبل اسم الموقع أو الرابط الإلكتروني.</p> <p>النجار، عبد الهادي. (2018). حزيران/يونيو). جزر الحرارة الحضرية: كيف نحمي مدننا من ضربات الشمس؟ البيئة والتنمية، (243). استرجع من موقع: البيئة والتنمية.</p> <p>لائحة المراجع: عبارة "استرجع من"</p>

بناءً على الطبعة السابعة من الـ APA	بناءً على الطبعة السادسة من الـ APA
يغفل حقل الناشر (انظر فقرة 4.8.2).	يستبدل حقل الناشر بكلمة "المؤلف".
يشدّد عنوان المحتوى. فقيه، أشرف. (2005، تموز 19).	لا يستعمل الخط المشدّد في عنوان المحتوى.
الإسلام الآتي من الغرب. استُرجع في 17 أيار 2007 https://www.nashiri.net	فقيه، أشرف. (2005، تموز 19). الإسلام الآتي من الغرب. استُرجع في 17 أيار 2007 من موقع: دار ناشري للنشر الإلكتروني.
يوضع رقم الجدول أو الرسم التوضيحي في بداية السطر فوق الجدول أو الرسم التوضيحي، يتبعه العنوان على سطر جديد بقياس النص العادي (14).	الجدول: يوضع الرقم والعنوان في منتصف السطر فوق الجدول. الرسم التوضيحي: يوضع الرقم والعنوان في منتصف السطر أسفل الرسم التوضيحي. يستعمل خط قياس (12).
العناوين الفرعية (المستوى الثالث والرابع والخامس): غير مشدّد، في بداية السطر مع مسافة بادئة 1.27 سم أو نصف بوصة.	العناوين الفرعية المستوى الثالث (غير مشدّد)، المستوى الرابع (مسطّر)، المستوى الخامس (غير مشدّد).

ISBN 978-614-454-033-6



9 786144 540336

